



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 1-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

«Астана медицина университеті»
КеАҚ Басқармасының
2023 жылғы «18» *сәуір*
№ *12* шешімімен бекітілді

ЕРЕЖЕ

«АСТАНА МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖУРНАЛЫ»
ғылыми - практикалық журналы

Е-АстМУ-22-23

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
САПА МЕНЕДЖМЕНТІ БӨЛІМІ
БАҚЫЛАУ ДАНАСЫ
ТІРКЕУ № *279*
«*08*» *06* 20 *23*ж.



Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Құжаттарға сілтемелер	3
3	Терминдер	3
4	Қысқартылған сөздер мен белгілер	4
5	Журналдың мақсаты мен міндеттері	4
6	Журнал тақырыбы	4
7	Журнал редакциясының құрылымы	5
8	Журналдың редакциялық саясаты	7
9	Жарияланымдық этика	8
10	Рецензиялау саясаты	12
11	Материалдарға қол жеткізу саясаты туралы декларация	13
12	Авторларға арналған жарияланымдардың құны туралы декларация	13
13	Мүдделер қақтығысы туралы декларация	13
14	Авторлық құқық туралы декларация	14
15	Құпиялылық туралы декларация	14
16	Журналға жазылу	15
17	Журнал көрсететін ақылы қызметтер	15
18	Журналды тарату	15
19	Қорытынды ережелер	15
20	Қосымшалар	
	1-қосымша. Мақаланы ресімдеуге қойылатын талаптар	16
	2-қосымша. Авторлық құқықты беру формасы	24
	3-қосымша. Мүдделер қақтығысы туралы өтінім формасы	25
	4-қосымша. Ақпараттандырылған келісім бланкі	26
	5-қосымша. Ақылы қызметтер үшін тарифтер	27
	6-қосымша. Журналдың міндетті тарату тізімі	27
21	Келісу парағы	28
22	Өзгерістерді тіркеу парағы	29
23	Таныстыру парағы	30



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 3-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

1. Жалпы ережелер

«Астана медициналық журналы» халықаралық рецензияланатын ғылыми-практикалық мерзімді басылымы (бұдан әрі – Журнал) Қазақстан Республикасының 1999 жылғы № 451-І «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Заңына, «Астана медицина университеті» КеАҚ (АстМУ КеАҚ) Жарғысына, сондай-ақ журнал туралы осы Ережеге сәйкес шығарылады.

1. Журнал 2012 жылы құрылған. Журналдың құрылтайшысы – «Астана медицина университеті» КеАҚ. Журнал өзінің тікелей ұйымдастырушылық және қаржылық қызметін «Астана медицина университеті» КеАҚ шаруашылық-есеп айырысу қызметі туралы Жарғысының ережелері негізінде жүзеге асырады.

2. Журнал ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің БАҚ саласындағы мемлекеттік саясат департаментінде қайта тіркелген, 2012 жылғы 29 қазандағы №13129-Ж мерзімді баспа басылымын есепке қою/қайта есепке алу туралы куәлік.

3. Сериялық басылымның халықаралық стандартты нөмірі ISSN 1562-2940 (баспа).

4. Журнал жылына 4 рет шығарылады, сондай-ақ конференция материалдарын көрсететін, меншік иесі өткізетін конференция материалдарына арналған кезектен тыс шығарылымдар (нөмірлерге қосымшалар) жарияланады.

5. «Астана медицина университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры Журналдың бас редакторы болып табылады.

2. Құжаттарға сілтемелер

Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі №451-І «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Заңы

3. Терминдер

Саясат	Мақсаттарға жетуді жеңілдететін әрекеттер мен шешімдер қабылдауға арналған жалпы нұсқаулық. Саясат әрекетті мақсатқа жетуге немесе тапсырманы орындауға бағыттайды. Орындалатын бағыттарды белгілеу арқылы ол мақсатқа қалай жету керектігін түсіндіреді. Саясат әрекет ету еркіндігін береді.
Жарияланымдық этика	Ғылыми жарияланымдарды құру, тарату және пайдалану процесінде авторлар, рецензенттер, редакторлар, баспагерлер мен оқырмандар арасындағы қарым-қатынастағы кәсіптік мінез-құлық нормаларының жүйесі
Ғылыми-практикалық мерзімді басылымның редакциялық саясаты	Ғылыми-практикалық мерзімді басылым редакциясының жұмысын ұйымдастыруға негізделген принциптер мен нұсқамалардың көп деңгейлі кешені
Редакциялық алқа	Басылымның тұрақты жұмыс істейтін жұмыс органы, оның құрамына шетелдік және отандық ғалымдар мен денсаулық сақтау саласында үлкен тәжірибесі бар тұлғалар, дәрігерлердің қоғамдық бірлестіктерінің өкілдері кіреді



4. Қысқарған сөздер мен белгілер

Журнал - «Астана медициналық журналы» ғылыми-практикалық басылымы

ҚазДБ - Қазақстандық дәйексөз базасы

РҒДИ - Ресейлік ғылыми дәйексөз индексі

ҚР - Қазақстан Республикасы

АстМУ КеАҚ - «Астана медицина университеті» КеАҚ

ҰМҒТСО - Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы

БАҚ - Бұқаралық ақпарат құралы

Кеңес - Сараптамалық кеңес

5. Журналдың мақсаты мен міндеттері

Журналдың мақсаты биомедициналық зерттеулер, медициналық білім беру және денсаулық сақтау саласындағы ғылымның негізгі жетістіктерін сапалы жариялау үшін базалық жағдайлар жасау болып табылады.

5. Журнал Қазақстандық медициналық ақпараттық жүйенің бөлігі ретінде мынадай міндеттерді шешуге қатысады:

- 1) авторларға жетістіктердің нәтижелерін әлемдік ғылыми қоғамдастық деңгейінде жариялауға мүмкіндік беру;
- 2) «АстМУ» КеАҚ қызметі туралы ақпаратты халықаралық сараптамалық ортада ілгерілету;
- 3) ғылыми-академиялық ортада «АстМУ» КеАҚ имиджін құру;
- 4) отандық денсаулық сақтау ғылымы мен практикасы саласындағы проблемалық мәселелерді жариялау;
- 5) «АстМУ» КеАҚ қызметкерлері мен әлемдік ғылыми қоғамдастық арасында диалог платформасын құру.

6. Журнал тақырыбы

Журналда заманауи медицина мен денсаулық сақтау мәселелерін көрсететін авторлық материалдар жарияланады:

- клиникалық және/немесе эксперименттік зерттеулер бойынша түпнұсқа мақалалар;
- ғылыми шолулар, оның ішінде жүйелі шолулар мен мета-талдаулар;
- Денсаулық сақтау саласындағы саясатты қалыптастыруға арналған талдамалық анықтамалар (Policy Briefs);
- редакторға хаттар және сыни пікірлер;
- ерекше синдромдар мен аурулар орын алған клиникалық жағдайлардың сипаттамасы;
- медициналық ғылымдар саласындағы білімді дамытуға бағытталған бірегей суреттері бар қысқаша хабарламалар;
- клиникалық ұсыныстар;
- конференциялар, симпозиумдар мен семинар материалдары.

6. Журналдың негізгі тақырыптық бағыты – биомедициналық ғылым мен практика, медициналық білім беру және денсаулық сақтау саласындағы зерттеулер.

Журнал пән туралы білімді кеңейтудің түпкі мақсатымен осы салалардағы объектінің тереңдігін арттыруға арналған.

Журналда ақпараттық материалдар да жариялануы мүмкін: денсаулық сақтау саласындағы оқиғалар хроникасы және «АстМУ» КеАҚ-тың қызметіне байланысты басқа да ақпараттар.

7. Журналдың сайты – (<https://medical-journal.kz>) Open Journal Systems «онлайн мақала ұсыну», «онлайн рецензиялау» жүйесін қолдайтын PHP-қосымшасының негізінде құрылған.



8. Журналдың негізгі бөлімдері:

- 1) бас мақалалар;
- 2) ғылыми мақалалар (өзіндік мақалалар, шолулар, қысқа хабарламалар және т.б.);

1. Журналда:

- 1) Журнал тақырыбына сәйкес келмейтін материалдар;
- 2) жаңа ақпаратты қамтымайтын мақалалар немесе түзетілмейтін нақты, тарихи немесе

өзге де қателері бар мақалалар, сондай-ақ белгіленген ғылыми фактілерге тікелей қайшы келетін мәлімдемелер мен гипотезаларды қамтитын мақалалар;

3) ҚР «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» қолданыстағы заңына, ведомстволық нормативтік актілерге, шарттарға сәйкес мемлекеттік не қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді қамтитын материалдар жарияланбайды.

7. Журнал редакциясының құрылымы



1-сурет – Редакция құрылымы

11. Журнал қызметіне бас редактор мен бас редактордың орынбасары жетекшілік етеді. Журналдың бас редакторы және бас редактордың орынбасары қажет болған жағдайда бейіндік бағыттар бойынша Журналдың бірнеше Қауымдастырылған редакторларын тағайындай алады.

12. Журналдың бас редакторының негізгі міндеттері:

- 1) Журналды қаржыландыруға қатысты ұйымдастырушылық мәселелерді шешу;
- 2) журнал қызметіне жетекшілік ету;
- 3) журналдың өзекті тақырыптарын айқындау бойынша редакциялық алқаның жұмысына, журнал редакциясының жұмысын жетілдіруге, журналдың қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуге жәрдемдесу;

4) белгілі бір мақалаға рецензенттерді таңдау кезінде және мақаланы жариялауға қабылдау кезінде қауымдастырылған редакторларға кеңес беру;

- 5) журналдың әрбір нөмірін бекіту;
- 6) мақалаларды рецензиялау.

13. Журналдың бас редакторының орынбасарын бас редактор тағайындайды.

14. Журналдың бас редакторы орынбасарының негізгі міндеттері:

- 1) Журналдың редакция алқасының жұмысын үйлестіру;
- 2) Журналдың бас редакторына ұйымдастыру мәселелерін шешуде көмек көрсету;
- 3) мақалаларды жариялау туралы шешім қабылдау;



4) редакторлық рецензиялау;

13. Қауымдастырылған редактордың негізгі міндеттері:

1) Журнал қызметін үйлестіру (Журналдың редакциялық саясатының негізгі ережелерін іске асыруды қамтамасыз ету, нөмірлердің уақытылы шығуын қамтамасыз ету, нөмірлер мен олардың қосымшаларын жоспарлау, журналдың портфельдерін қолдау);

2) Келіп түскен қолжазбаларды редакциялық рецензиялау;

3) Рецензиялау процесін ұйымдастыру (рецензенттерге кеңес беру, хат алмасу, мақала тақырыбына қарай рецензент таңдау);

4) Барлық келіп түскен мақалалардың журнал талаптарына сәйкестігін тексеру (мәліметтердің плагиаттығын, бұрмалануын және ойдан шығарылуын тексеру, пайдаланылған әдебиеттер тізімімен жұмыс жасау, транслитерациялау), әрбір мақалаға тиісті қорытынды дайындау, авторлармен хат алмасу, кеңес беру);

5) Журнал нөмірлерін беттеу;

6) Журналдың қызметі туралы жылдық есеп дайындау.

14. Журналдың сараптамалық кеңесі журналдың рецензенттері мен консультанттарының тұрақты базасын қалыптастыру үшін құрылады. Журналдың сараптамалық кеңесінің құрамы журналдың белсенді рецензенттерінен құрылады.

15. Кеңестің негізгі міндеттері:

1) профиль бойынша мақалаларды рецензиялау;

2) қажет болған жағдайда рецензенттерді іріктеуде қауымдастырылған редакторларға кеңес беру;

3) журнал рецензенттерінің базасын кеңейту бойынша жұмысты ұйымдастыру;

4) шетелдік авторларды тартуға жәрдемдесу;

5) шетелдік рецензенттерді тартуға жәрдемдесу;

6) журналдың оқырмандар аудиториясын кеңейтуге жәрдемдесу;

7) журналдың кәсіби және эстетикалық деңгейін көтеруге жәрдемдесу;

16. Редакциялық алқа – журналдың тұрақты жұмыс істейтін жұмыс органы.

17. Журналдың редакциялық алқасы басылымды одан әрі дамыту стратегиясын қалыптастыру мақсатында құрылады. Кеңестің құрамы АстМУ КеАҚ Басқарма төрағасы – Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

18. Жаңа мүшелерді енгізу қажеттілігіне қарай жыл бойы жүзеге асырылады.

19. Редакциялық алқаны бас редактор басқарады;

20. Редакциялық алқа мүшелері журналдың титулдық бетін анықтауға, рецензент ретінде әрекет етуге, журналдың тұжырымдамасын әзірлеуге, оның бағдарламасы мен мәселелер жиынтығын әзірлеудің перспективалық бағыттарын негіздеуге қатысуға құқылы.

21. Редакциялық алқаның негізгі міндеттері:

1) Журнал материалдарының ҚР «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Заңының, БАҚ қызметін реттейтін ведомстволық нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың нормаларына сәйкестігін бақылау;

2) басылымның тақырыптық бағытына сәйкестігін бақылау, журналдың әрбір санының мазмұнын және оның басылым профиліне, титулдық парағының оны құрайтын материалдар деңгейінің жоғары сапасына сәйкестігін, олардың өзектілігін бақылау;

3) басылымға дайындалып жатқан мақалаларды ұжыммен талқылау, әрбір мақаланың пайдалылық дәрежесін және онда талқыланылатын мәселені қоюдың заңдылығын таразылау;

4) Журналдың ұзақ мерзімді және жылдық жұмыс жоспарларын талқылау;

5) қажет болған жағдайда рецензенттерді таңдауда қауымдастырылған редакторларға кеңес беру;

6) журналдың рецензенттер базасын кеңейту жұмыстарын ұйымдастыру;



«Астана медицина университеті» КеАҚ

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 7-беті

- 7) шетелдік авторларды тартуға көмектесу;
- 8) Шетелдік рецензенттерді тартуға көмектесу;
- 9) Журналдың оқырмандар аудиториясын кеңейтуге көмектесу;
- 10) Журналдың кәсіби және эстетикалық деңгейін көтеруге көмектесу;
22. Редакция алқасының отырыстарын өткізу тәртібі:
 - 1) Редакциялық алқа отырысында төраға немесе ол тағайындаған орынбасар төрағалық етеді;
 - 2) Редакциялық алқаның төрағасы редакциялық алқа мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен сайланады;
 - 3) Редакция отырысы қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш айда бір рет өткізіледі;
 - 4) кезектен тыс отырыстар төрағаның-бас редактордың немесе редакция алқасы мүшелерінің кемінде жартысының бастамасы бойынша өткізіледі;
 - 5) Редакциялық алқа отырысы отырысқа қатысқан мүшелердің санына қарамастан өткізілді деп есептеледі;
 - 6) Редакциялық алқаның шешімдері ұсынымдық сипатта болады және Журналдың бас редакторы міндетті түрде қарауы тиіс;
 - 7) Редакциялық алқаның шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және егер шешімге отырысқа қатысқан мүшелердің кемінде 50 % дауыс берсе, заңды деп есептеледі;
 - 8) Дауыстар тең болған жағдайда отырыс төрағасы шешімдер қабылдау кезінде шешуші дауыс беруге құқылы;
 - 9) Редакциялық алқа отырысының шешімдері хаттамамен ресімделеді;
 - 10) Отырыстың хаттамасына отырыс төрағасы (орынбасары) және отырыс хатшысы (Журналдың жауапты хатшысы) қол қояды;
 - 11) Редакциялық алқа отырыстарын электрондық хат алмасу түрінде өткізуге болады.
23. Жауапты хатшыны Журналдың бас редакторы тағайындайды.
24. Жауапты хатшының негізгі міндеттері:
 - 1) Журналдың құжаттамасын, оның ішінде Редакциялық алқа отырыстарының хаттамаларын жүргізу;
 - 2) Журналдың кезекті нөмірлерін тарату;
 - 3) Журнал нөмірлерін беттеу;
 - 4) Журналды халықаралық ақпараттық ресурстарға индекстеу процесін қамтамасыз ету;
 - 5) Әлеуметтік желілердегі Журнал беттерін жүргізу.

8. Журналдың редакциялық саясаты

Редакциялық саясатты әзірлеу кезінде журналдың баспагері «АстМУ» КеАҚ жарияланым талаптарын сақтау мақсатында стандарттарды белгілейтін және озық тәжірибеге арналған нұсқаулықтарды беретін ғылыми жарияланымдар этикасы бойынша келесі халықаралық ұйымдардың ұсыныстарына сүйенеді:

- Жарияланымдық этика жөніндегі комитет (COPE);
- Еуропалық ғылыми редакторлар қауымдастығы (EASE);
- Медициналық журнал редакторларының халықаралық комитеті (ICMJE);
- Дүниежүзілік медициналық редакторлар қауымдастығы (WAME).

25. Журналдың редакциясы журналда материалдарды жариялай отырып, ғылыми білімнің тиісті саласының дамуына лайықты үлес қосады.

26. Журналдың редакциясы ғылыми коммуникацияларды қолдап қана қоймай, осы процеске инвестиция салады, сонымен қатар жарияланған ғылыми жұмыстағы барлық заманауи ұсыныстардың сақталуына жауап береді.



27. Журналдың редакциясы басылымға қатысқан барлық тараптардың, атап айтқанда: авторлардың, редакторлардың, рецензенттердің, баспагердің және ғылыми қауымдастықтың этикалық мінез-құлық нормалары мен ережелерін ұстанады.

28. Журналдың редакторлары бастапқы зерттеулерді ұсыну үшін де, шолулар мен басқа кәсіби басылымдар үшін де келесі ұсыныстар мен талаптарды пайдаланады.

29. Журналдың редакциялық алқасы жарияланған ғылыми материалдарды қатаң түрде қадағалауға міндеттенеді.

30. Журналдың редакциялық алқасы төменде келтірілген ережелер бұзылған жағдайда мақаланы жариялаудан бас тартуға құқылы.

31. *Басылым тілін таңдау.* Журналда автордың таңдауы бойынша қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде мақалалар жарияланады.

32. *Материалдарды таңдау критерийлері.* Мақаланы журналда жариялауға қабылдаудың негізгі критерийлері автор материалдарының жоғары сапасы, өзіндік ерекшелігі, жаңалығы және ғылыми-практикалық маңыздылығы болып табылады.

33. *Архивтендіру.* Журналдың мақалалары Журналдың веб-сайтында, сондай-ақ Ұлттық ғылым және технология орталығында, КиберЛенинка, ғылыми электрондық кітапханада архивтендіріледі.

34. *Мәліметтер базасын индекстеу.* Журнал ҚазДБ, РФДИ және КиберЛенинкаға енгізілген.

9. Жарияланымдық этика

Журналдың редакциялық алқасы ғылыми адалдық қағидаттарына адал болып қалады. Журнал COPE нормаларын ұстанады, сонымен қатар авторлардың сәйкес ұстанымына сенеді.

35. Журналдың редакциялық алқасы қарауға түскен (немесе жариялаудан бас тартылған) жарияланбаған материалдарды жеке мақсатта пайдаланбауға және үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

36. Журналдың редакциялық алқасы қажет болған жағдайда журналдың нөмірлерінде жарияланған материалдарға қатысты түзетулер, түсініктемелер, кешірім және теріс пікірлер жариялауға әрқашан дайын. Журнал қаралған қолжазбаларға қатысты шағымдарды жауапсыз қалдырмайды. Қажығыс жағдай анықталған жағдайда, редакция бұзылған құқықтарды қалпына келтіру үшін барлық шараларды қабылдайды.

37. Журналдың редакциялық алқасы мақаланы бірнеше журналдарға жолдау, плагиат, деректердің жалғандығы және бұрмалану фактілері анықталған жағдайда қолжазбаларды қатаң түрде сынға алады және қабылдамайды.

38. *Редакторлар. Мінез-құлықтың этикалық нормалары.* Журнал редакторлары қарастырылып отырған жұмыстың нақтылығына және оның ғылыми маңыздылығына сүйене отырып, жариялау туралы шешім қабылдауға жауапты. Бұл ретте олар жала жабуға, авторлық құқыққа, заңдылыққа және плагиатқа қатысты өзекті заңды талаптарды ескере отырып, Журналдың редакциялық саясатын басшылыққа алады. Жариялау туралы шешім қабылдаған кезде редакторлар редакциялық алқа мүшелерімен кеңесуі мүмкін.

1) *Кемсітушілікке жол бермеу және құпиялылық.* Редакторлар қолжазбалардың интеллектуалдық мазмұнын бағалау кезінде кемсітушілік көзқарастың кез-келген нысанына жол бермейді және қабылданбайды.

2) *COPE-мен ынтымақтастық.* Журналда қаралған қолжазбаларға немесе жарияланған материалдарға қатысты этикалық шағымдар болған жағдайда, редакторлар «Ғылыми мақалаларды теріске шығару ережелерін» COPE (Guidelines for Retracting Articles) басшылыққа ала отырып, тиісті жауап беру шараларын қолданады.



Мұндай шараларға қолжазба авторларымен өзара іс-қимыл және тиісті шағымды немесе талапты дәлелдеу, сондай-ақ зерттеудің тазалығы мәселелері бойынша (COPE бағдарламасы және ұсынымдары) ынтымақтастық шеңберінде тиісті ұйымдармен және зерттеу орталықтарымен өзара әрекеттесу кіреді.

39. *Рецензенттер. Мінез-құлықтың этикалық нормалары.* Журнал редакциясы басылымға үлес қосқысы келетін ғалымдар қолжазбаны рецензиялау бойынша маңызды жұмыс атқарады деген пікірмен бөліседі. Бұл ретте мұндай жұмыстардың ерікті түрде және өтеусіз негізде атқарылатыны ескерілген. Қолжазбаны рецензиялауға қабылдаған рецензент рецензиялаудың келісілген мерзімдерін сақтауға міндетті (төменде қараңыз).

1) егер Рецензент қолжазбаны қарауға жеткілікті біліктілігінің жоқ екенін немесе жұмысты уақтылы аяқтауға уақыты жетпейтінін түсінсе, бұл туралы Редакторға хабарлауы және тиісті қолжазбаны қарау процесінен шығаруды сұрауы керек.

2) Рецензент ұсынылған жұмысқа қатысты кез келген авторлармен, компаниялармен немесе басқа да ұйымдармен бәсекелестік, бірлескен және басқа да өзара іс-қимылдар мен қатынастар салдарынан мүдделер қақтығысы болған жағдайда қолжазбаны қарауға қатыспауы керек.

3) Рецензент автордың жазбаша келісімінсіз ұсынылған қолжазбалардан алынған жарияланбаған мәліметтерді жеке зерттеулерде пайдалануға құқығы жоқ. Рецензиялау кезінде алынған және ықтимал артықшылықтармен байланысты ақпарат немесе идеялар құпия болуы керек және оларды жеке пайда табу мақсатында пайдалануға болмайды.

4) Рецензиялауға алынған кез келген қолжазба құпия құжат ретінде қарастырылады. Бұл жұмыс Редактордан өкілеттігі жоқ кез келген адаммен ашылмайды және талқыланды.

5) *Объективтілік.* Рецензент объективті баға беруге міндетті. Автордың жеке сынына жол берілмейді. Рецензенттер өз пікірін анық және дәлелді түрде білдіруі керек.

6) *Қолжазбаны бағалау.* Рецензенттер тақырыпқа сәйкес келетін және қолжазбаның библиографиясына еңбеген елеулі жарияланған еңбектерді анықтайды. Бұрын жарияланған кез келген мәлімдеме, бақылау, қорытынды немесе дәлел қолжазбадағы тиісті библиографиялық сілтемемен бірге болуы керек. Рецензент қаралып отырған қолжазба мен рецензенттің ғылыми құзыреті аясындағы бұрын жарияланған кез келген басқа жұмыс арасында елеулі ұқсастық немесе сәйкестік табылғанына редакторлардың назарын аударады және қолжазбаның этикалық нормалар мен ережелер тұрғысынан жариялануға жарамдылығы туралы өз пікірін білдіреді.

40. *Авторлар. Мінез-құлықтың этикалық нормалары.* Авторлар түпнұсқа зерттеу бойынша жасалған жұмыстың сенімді нәтижелерін және оның маңыздылығын объективті талқылауды ұсынуы керек. Жұмыстың негізінде жатқан деректер қатесіз ұсынылуы керек. Жұмыстың ықтимал көрсету үшін жеткілікті мәліметтері мен библиографиялық сілтемелері болуы керек. Жалған немесе әдейі берілген қате мәлімдемелер бейәдеп мінез-құлық ретінде қабылданады және қабылдауға келмейді. Бұл қолжазбаны қабылдамауға немесе жарияланған мақаланы теріске шығаруға себеп болуы мүмкін.

1) Шолулар мен ғылыми мақалалар да нақты және объективті болуы керек.

2) Автор бір зерттеуге арналған қолжазбаны түпнұсқа басылым ретінде бірнеше журналға жарияламауы керек. Бір қолжазбаны бір уақытта бірнеше журналға жіберу этикаға жатпайтын әрекет ретінде қабылданады және қабылданбайды. Автор бұрын жарияланған мақаланы басқа журналға қарауға жібермеуі керек.

3) Авторлар толық түпнұсқа жұмысты ұсынатынына кепілдік береді. Басқа авторлардың шығармалары немесе мәлімдемелері пайдаланылған жағдайда тиісті библиографиялық сілтемелер немесе үзінділер ұсынылуы керек.

4) Авторлардан қолжазбаға қатысты қосымша деректер сұралуы мүмкін.



5) Авторлар осы секілді ақпаратқа ашық қол жеткізуге дайын болуы керек (ALPSP-STM Statement on Data and Databases сәйкес), егер бұл мүмкін болса және кез келген жағдайда бұл деректерді жарияланғаннан кейін қажетті уақыт аралығында сақтауға дайын болуы керек.

6) Кез келген нысандағы плагиат – басқа біреудің жұмысын автордың туындысы ретінде ұсынудан бастап, басқа біреудің жұмысының маңызды бөліктерін көшіру немесе парафразалау (авторлықты көрсетпестен) және басқа адамдардың зерттеулерінің нәтижелеріне өз құқықтарын мәлімдеу – этикаға жат әрекеттерді білдіреді және қабылдауға келмейді.

7) Журналдың редакциялық алқасы, егер айыптаушы дұрыс емес жеке мәліметтерді ұсынса (мысалы, ойдан шығарылған есіммен ұсынылса) немесе әдепсіз немесе қорқытатын әрекет жасаса, плагиат туралы айыптауларға жауап бермеу құқығын өзіне қалдырады. Редакция плагиат туралы болжамды істерді оған тікелей қатысы жоқ адамдармен талқылауға міндетті емес.

8) Авторлар олардың жариялануы қолданыстағы авторлық құқықтардың ешқайсысын бұзбайтынын растайды және мұндай бұзушылықтар анықталған жағдайда Журналға шығындарды өтеуге кепілдік береді.

9) Материалдарды тарату ыңғайлылығы үшін және материалдарды пайдалану саясатын жүзеге асыруды қамтамасыз ету үшін Авторлар, егер өзгеше жағдай көзделмесе, Журналға қолжазбаға айрықша меншік құқығын береді.

10) *Материалды пайдалануға рұқсаттама.* Мақаланы Журнал редакциясына карауға жібермес бұрын Авторлар басқа адамдар жазған кез келген материалды пайдалануға рұқсат алуы қажет. Бұл шартты бұзу авторлардың жарияланған материалға құқықтарын дәлелдеу қажеттілігіне байланысты жариялауда белгілі бір қиындықтарды туындатады.

11) Авторлар журнал редакциясының талабы бойынша мұндай материалды пайдалануға жазбаша рұқсат береді немесе беруге дайын болуы керек.

12) Авторлар көшіріп алынған материалды пайдалану үшін келесі құқықтарды алмайынша мақаланы жариялай алмайды:

- оны мақалада қайта шығарудың айрықша емес құқығын;
- материалдардың баспа және электрондық нұсқаларын пайдалану құқығын;
- материалдарды пайдаланудың мерзімсіз құқығын (материалды қайта пайдалануға уақытша шектеулерінің жоқтығын білдіреді).

13) Басқа көздерден алынған кестелерді, суреттерді немесе мәтін үзінділерін (көлемі 400 сөзден астам) көшіруге рұқсат етіледі, егер Авторлар:

- өз қолжазбасында пайдаланған мәтіндерге, иллюстрацияларға, графиктерге немесе басқа материалдарға, сондай-ақ басқа адамдар жасаған материалдардың кез келген шағын бейімделуіне құқығы бар барлық адамдардан баспа және электрондық түрде пайдалануға жазбаша рұқсат алса;

- басқа тұлғалар жасаған және қолжазбада пайдаланылған материалда елеулі өзгерістер болған жағдайда, бұл туралы материалдың құқық иесіне хабарласа;

- материалды пайдалануға жазбаша рұқсат алса;

- суреттер сипаттамасында деректер көзін көрсетсе және оны әдебиеттер тізімінде қайталаса;

14) Интернет желісінде еркін қолжетімді кез келген материалды пайдаланған кезде алдымен авторлық құқық иесі туралы ақпаратты нақтылап, одан көшіріп жазуға (қайта басып шығаруға) рұқсат алдык.

41. Журналдың редакциялық саясатына сәйкес, келесілер қабылданбайды:

- авторлығын, дереккөзге сілтемесін көрсетпей және тырнақшаны қолданбай басқа адамның туындысының 10 және одан да көп пайызын сөзбе-сөз көшіру;



- мәтіннің бір параграфында немесе бөлімінде бірнеше сөйлемдер өзгертіліп немесе дереккөзге тиісті сілтеме жасалмай сөйлемдер басқа ретпен орналастырылып, басқа адамның материалын дұрыс емес перефразалау. Дереккөзге сілтеме жасамай, едәуір кате перефразалау (түпнұсқа жұмыстың 10 пайызынан астамы) сөзбе-сөз көшіруге тен;

- авторлықты көрсетпестен басқа адамның жұмысының элементтерін пайдалану, мысалы, суретті, кестені немесе абзацты растаусыз, дереккөзге сілтеме жасамай немесе тырнақшаны қолданбай пайдалану. Авторлар авторлық құқық иесінің жұмысынан элементтерді пайдалану үшін одан рұқсат алуы керек.

42. *Автоцитаталау (өзіндік дәйексөз)*. Авторлар өз жұмыстарының алғаш рет жарияланып жатқанын көрсетуі қажет. Егер қолжазбаның элементтері бұрын басқа мақалада жарияланған болса, Авторлар бұрынғы мақалаға сілтеме жасап, жаңа мақала мен бұрынғы мақала арасындағы айтарлықтай айырмашылықты көрсетуі қажет. Сондай-ақ олар оның алдыңғы жұмыста келтірілген зерттеу нәтижелерімен және қорытындыларымен байланысын анықтауға міндетті. Өз жұмыстарын сөзбе-сөз көшіруге және оларды парафразалауға жол берілмейді, олар тек жаңа тұжырымдар үшін негіз ретінде пайдаланылуы мүмкін.

43. Ғылыми жарияланымдардың халықаралық этикасына сәйкес журналдың редакциясы Авторларға өзіндік дәйексөз дәрежесін 20%-дан асырмауға кеңес береді (әдебиеттер тізімінде).

44. *Түпкі деректемелер, авторлық және мүдделер қақтығысы*. Авторлар ұсынылған жұмыстың орындалуына қатысты жарияланымдарға сілтеме жасауы керек. Жеке алынған деректер (үшінші тараптармен сөйлесу, хат алмасу немесе талқылау) түпкі деректемелердің тікелей жазбаша рұқсатынсыз пайдаланылмауы немесе ұсынылмауы керек.

1) Құпия дереккөздерден алынған ақпаратты осындай дереккөздерге қатысты жұмыс Авторларының жазбаша рұқсатынсыз пайдалануға болмайды.

2) Жарияланымның авторлары жұмыс тұжырымдамасын қалыптастыруға, ұсынылған зерттеуді әзірлеуге, орындауға немесе түсіндіруге елеулі үлес қосқан тұлғалар ғана бола алады. Елеулі үлес қосқандардың барлығы бірлескен авторлар ретінде белгіленуі керек.

3) Егер зерттеуге қатысушылар зерттеу жобасының белгілі бір саласында елеулі үлес қосқан болса, оларды осы зерттеуге елеулі үлес қосқандар ретінде көрсету қажет.

4) Автор зерттеуге елеулі үлес қосқан барлық қатысушылардың бірлескен авторлар ретінде ұсынылуын және зерттеуге қатыспағандарды бірлескен авторлар ретінде көрсетілмеуін қамтамасыз етеді, барлық бірлескен авторлар жұмыстың соңғы нұсқасын көріп, мақұлдап және оны жариялауға ұсынуға келісті.

5) Зерттеуге аздаған үлес қосқан тұлғалар «Алғыс» бөлімінде көрсетіледі.

6) Авторлар өз қолжазбаларында жұмыста ұсынылған нәтижелерге немесе қорытындыларға әсер етуі мүмкін қаржылық немесе басқа да мүдделер қақтығысын ашып көрсетуге міндетті. Бқтимал мүдделер қақтығыстары алдын-ала ашылуы керек. Авторлар зерттеу жұмысын қаржыландырудың барлық көздерін көрсетуге міндетті.

45. *Қателерді түзеу*. Автор жарияланымнан елеулі қателер немесе дәлсіздіктер байқаған жағдайда, ол бұл тұралы дереу Журнал Редакторына жазбаша түрде хабарлауға және қателерді түзету немесе жарияланымды кері (қайтарып алу) бойынша тиісті шаралар қабылдауға тиіс.

1) Егер журналдың редакторлары жарияланымда елеулі қателер бар екендігі туралы үшінші тұлғадан ақпарат алса, Автор жұмысты кері (қайтарып алуға) немесе қателерді мүмкіндігінше қысқа мерзім ішінде түзетуге міндетті.

2) Авторлар тарапынан плагиат, мақаланың басқа басылымдарда бірнеше рет жариялануы, бұрмаланулар немесе фабрикация жасау және басқа да бұзушылық фактілері анықталған жағдайда, журнал редакциясы келесі әрекеттерді қабылдауға құқылы:

- этикалық нормаларды бұзатын қолжазбаны жариялаудан бас тарту;

- белгілі бір мерзімге Автордың келесі қолжазбаларын жариялаудан бас тарту;



- COPE ұсынымдарына сәйкес көрсетілген мақаланы алу (қайтарып алу).

10. Рецензиялау саясаты

Қолжазбаларды рецензиялау саясаты Журналдың редакциялық саясатының ажырамас бөлігі болып табылады және журналдың жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында қолжазбаларды сараптамалық бағалау рәсімін реттейді.

Бұл қолжазбаны рецензиялау саясаты журналдың жариялау этикасының негізгі ережелерін сөзсіз сақтай отырып, жариялау процесіне қатысушылар арасындағы қарым-қатынасты реттейді.

46. Журналдың редакциясы тек қос соқыр рецензиялау процедурасын пайдаланады («double-blind» peer review policy).

47. Рецензиялау құпия түрде жүзеге асырылады, жабық сипатта болады.

49. Рецензенттерді таңдау журнал редакциясының шешімімен жүзеге асырылады. Қолжазбаларды рецензиялау үшін белгілі бір салада терең кәсіби білімі мен жұмыс тәжірибесі бар, аты-жөні жарияланбаған жоғары білікті мамандар тартылуы мүмкін.

50. Рецензиялауға келіп түскен материал құпия құжат ретінде қарастырылады. Журналдың редакциялық алқасы рецензенттерге жіберілген қолжазбалардың жария етілмейтін мәліметтерге жататындығы туралы хабарлайды. Рецензент мақалада баяндалған материалдардың анық еместігі немесе бұрмалануы туралы мәлімдеген жағдайда ғана құпиялылық бұзылады.

51. Рецензенттер жеке зерттеулерде пайдалану үшін қолжазбалардың көшірмелерін алуға және журналдың рецензенттерге қоятын этикалық нормалары мен талаптарына сәйкес қолжазбаларды (немесе қолжазбаның бір бөлігін) басқа тұлғаға рецензиялауға беруге құқығы жоқ.


52. Рецензенттің бір мақаланы қарап шығу мерзімі, қолжазбаны тереңірек талдауды талап ететін жағдайларды қоспағанда, мақаланы рецензиялауға алған күннен бастап екі аптадан аспауы керек.

53. Рецензияның мазмұнына қойылатын жалпы талаптар:

1) Рецензияда қолжазбаның білікті талдауы, қолжазбаның объективті негізделген бағасы болуы керек.

2) Рецензия қолжазбаның сапасына сараптамалық бағалауды көрсетуі керек, атап айтқанда:

- Қолжазба мазмұнының тақырыбына сәйкестігі;
 - тақырыптың (мәселенің) ғылыми деңгейін, жаңалығын, маңыздылығын және өзектілігін талдау және бағалау; зерттеудің теориялық немесе қолданбалы маңыздылығы;
 - автор қолданатын әдістердің, ұсыныстар мен зерттеу нәтижелерінің ғылым мен тәжірибенің заманауи жетістіктеріне сәйкестігі;
 - көрсетілген фактілердің дұрыстығы; тақырыпты ашудың толықтығы;
 - қолжазбада кестелердің, графиктердің, басқа да иллюстрациялық материалдардың болуының орындылығы мен негізділігі;
 - автор тұжырымдарының қолданыстағы ғылыми тұжырымдамалармен байланысы;
 - баяндау мен қорытындылардың дәлелділігі; қорытындылардың дұрыстығы мен негізділігі;
 - зерттелетін тақырыпты (мәселе) шешуге қолжазба авторының жеке үлесін бағалау;
 - Қолжазбаның ғылыми сипатына баяндау тілінің, стилінің және логикасының сәйкестігі;
- пайдаланылған әдебиеттерге және басқа да ақпарат көздеріне сілтемелердің болуы; қолжазба авторы жіберген кемшіліктердің, дәлсіздіктер мен қателіктердің болуы.

	«Астана медицина университеті» КеАҚ	Е-АстМУ-22-23 № 3 басылым 30 беттің 13-беті
	«Астана медициналық журналы» ғылыми-практикалық журналының ережесі	

3) Рецензияда қолжазбаны жариялау, пысықтау (толықтыру, нақтылау) немесе қолжазбаны қабылдамау туралы ұсыныс болуы керек.

4) Жазбаша түрде ресімделген қолжазбаға рецензия Журналға жіберіледі.

5) Қолжазбаға рецензия осы саясаттың 54-тармағының талаптарын сақтай отырып, еркін нысанда жазылуы мүмкін.

54. Рецензиялау ақысы төленбейді.

55. Егер мақаланың рецензиясында оны түзету қажеттілігі туралы белгілер болса, онда мақала авторға тиісті түзетуге жіберіледі. Егер мақала рецензенттің ұсыныстары бойынша автор тарапынан айтарлықтай қайта жөндеуден өткен болса, онда ол сыни пікір білдірген рецензентке қайта карауға жіберіледі.

56. Журналдың редакциясы, егер автор редакциялық алқаның тілектерін ескермеген немесе қаламаған жағдайда, мақалаларды қабылдамау құқығын өзіне қалдырады.

57. Егер қолжазбаға екі түрлі сарапшы теріс рецензия берсе немесе оның пысықталған нұсқасына бір теріс рецензия берілсе, онда мақала одан әрі қаралмастан жарияланбайды.

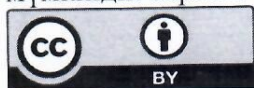
58. Мақалаға рецензия берілгеннен кейін оны жариялау туралы шешімді Бас редактор, ал қажет болған жағдайда редакциялық алқа қабылдайды.

59. Басылымға қабылданбаған мақаланың авторына себебі көрсетілген бас тарту жіберіледі.

11. Материалдарға қол жеткізу саясаты туралы декларация

Журнал редакциясы ашық қолжетімділік (Open Access) саясатын қолдайды. Әдетте, барлық жарияланған мақалалардың толық мәтінді нұсқалары Журналдың веб-сайтында қолжетімді.

60. Журнал редакциясы оқырмандарға журналдың нөмірлерін жүктеп алуға және таратуға мүмкіндік беретін Creative Commons Attribution (BY)* лицензиясын пайдаланады.



61. Бас редактор, Редактор, Қауымдастырылған Редакторлар және Редакциялық алқа қабылданған қолжазба туралы ақпаратты авторларды, рецензенттерді, болуы мүмкін рецензенттерді, басқа да ғылыми кеңесшілерді қоспағанда, қабылданған қолжазба туралы ақпаратты оны басқа тұлғаларға жарияламас бұрын ашпайды.

12. Авторларға арналған жарияланымдардың құны туралы декларация


62. Мақалаларды рецензиялау үшін авторлардан ақы алынбайды. Университет басқармасы белгілеген прејскурант бойынша басылымды жариялау ақылы. Журналдың баспа таралымы бекітілген тарту тізімі бойынша таратылады.

13. Мүдделер қақтығысы туралы декларация

63. Журналдың редакциясына қолжазбаны алғаш рет ұсынғанда, автор мақаланы редакциялық алқаның карауына жіберу кезінде ілеспе хат мәтінде мүдделер қақтығысының болуы мүмкін екендігі туралы біржақты түсіндірілетін мәлімдеме жасауы керек (қосымшаны қараңыз).

64. Журналдың редакциясы мүдделер қақтығысы ретінде рецензенттің немесе редактордың ғылыми пікіріне және соның салдарынан редакция алқасының мақаланы жариялауға қатысты шешіміне әсер етуі мүмкін қаржылық, жеке немесе кәсіби жағдайлар болған барлық жағдайларды қарастырады.

65. Редакторлар және рецензенттер редакция алқасының шешіміне әсер етуі мүмкін ықтимал мүдделер қақтығысы туралы мәлімдей алады.

	«Астана медицина университеті» КеАҚ	Е-АстМУ-22-23 № 3 басылым 30 беттің 14-беті
	«Астана медициналық журналы» ғылыми-практикалық журналының ережесі	

66. Редактор немесе Рецензент және мақала авторы арасында мүдделер қақтығысы болса, мақала тиісінше басқа Редакторға немесе Рецензентке берілетін болады. Журналдың редакциясына түскен мақалаға берілген баға біржақты болмайды. Қарау және рецензиялау процесіне қатысушылардың кез келгені мәлімдеген мүдделер қақтығысының болуы өз бетінше жариялаудан бас тартуға әкелмейді, өйткені қолжазбаны бағалаудың ең маңызды критерийі оның ғылыми сапасы болып табылады.

67. Қарауға ұсынылған қолжазбалардан алынған жарияланбаған деректер Автордың жазбаша келісімінсіз жеке зерттеулерде пайдаланылмайды. Рецензиялау кезінде алынған және ықтимал артықшылықтарға қатысты ақпарат немесе идеялар құпия түрде сақталады және жеке пайда табу мақсатында пайдаланылмайды.

68. Қолжазбаға қатысты әртүрлі тараптардың мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, Редакторлар қолжазбаларды қараудан бас тартуға міндетті. Мұндай жағдайда бірлесіп шешім қабылдау үшін редакциялық алқаның басқа мүшелерімен ынтымақтастық орын алады.

69. Жарияланымда келтірілген мәлімдемелер немесе тұжырымдардың қате екендігі немесе үшінші тұлғаға моральдық зиян келтіруі мүмкін екендігі туралы сенімді дәлелдер келтірген редактор жарияланымды өзгерту немесе қайтарып алу немесе басқа да тиісті шаралар жүргізу туралы тезірек хабарлау мақсатында бұл туралы Бас редакторға (және/немесе тиісті Ғылыми қоғамға) хабарлайды.

14. Авторлық құқық туралы декларация

70. Қолжазбаны қарауға жіберу кезінде Автор «Авторлық құқықты беру нысанына» қол қояды (қосымшаны қараңыз). Осылайша жарияланымға қабылданған жағдайда мақалаға меншік құқығы Журналға өтеді.

71. Журналда бұрын жарияланған мақаланы қайта жариялау кезінде Автор редакциядан рұқсат алуы керек.

72. Егер қолжазба Журналда жарияланбаса, онда авторлық құқықты берудің заңды күші жоқ.

15. Құпиялылық туралы декларация

73. Журналда жариялау үшін ұсынған авторлар туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты, үлестес ұйымның атауы, ұйымның мекенжайы, электрондық пошта мекенжайы, телефоны) белгісіз тұлғалар тобы үшін қолжетімді болады, оған авторлар «Авторлық құқықтарды беру нысанына» қол қою арқылы жазбаша келісім береді.

74. Авторлар туралы қажетті мәліметтер тізбесі Журналдың веб-сайтында «Авторларға» бөлімінде орналасқан. Көрсетілген мәліметтерді жариялау жарияланымдарды толық және дұрыс есепке алу және оларды тиісті библиографиялық ұйымдармен дәйексөз келтіру және авторлардың ғылыми қоғамдастықпен байланысу мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында авторлардың мүддесі үшін жүзеге асырылады.

75. Журналға авторлар ұсынған жеке ақпарат, қосымша электрондық пошта мекенжайлары мен телефон нөмірлерін қоса алғанда, талаптарда көрсетілген мәліметтерден басқа, мақаланы жариялауға дайындау процесінде авторлармен байланысу үшін ғана пайдаланылады. Журналдың Редакциясы бұл жеке ақпаратты оны басқа мақсаттарда пайдалана алатын үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

16. Журналды қаржыландыру

76. Журналдың иесі журналды шығаруға, оның ішінде таралымға, домендік атауларға қолдау көрсетуге, интернет - хостингке және архивтеу бойынша барлық шығындарды көтереді.

77. Журнал келесі көздерден қаржыландырылады:

- 1) Журнал құрылтайшысының қаражатынан;



«Астана медицина университеті» КеАҚ

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 15-беті

- 2) Журнал беттерінде орналастырылған серіктестердің жарнамалық ақпаратынан түсетін қаражаттан;
 - 3) Жазылым есебінен түсетін қаражаттан;
 - 4) ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де дереккөздерден.
79. Түсетін қаражатты бөлу:
- 1) Журналды басып шығарумен байланысты шығындарды төлеу;
 - 2) Қызметкерлерге сыйақы беру;
 - 3) Басқа да шығындар.

17. Журналға жазылу

78. Журналға жазылу «Қазпошта» АҚ-пен бірлесіп жүзеге асырылады. Журналдың тоқсан сайынғы шығарылымының таралымы 10 данадан кем емес.

18. Журнал ұсынатын ақылы қызметтер

79. Журнал «АстМУ» КеАҚ Жарғысына сәйкес конференция материалдарын нөмірлердің қосымшаларында жариялау бойынша ақылы қызметтер көрсетеді, сонымен қатар әртүрлі медициналық және фармацевтикалық компаниялардың жарнамалық материалдары үшін баспа парақтарын сатады.


80. Конференция материалдарын қосымшаларда жариялағаны үшін және журналда жарнамалық басқа да ақпараттар орналастырғаны үшін төлемақы мөлшері редакциялық алқа отырысында анықталады, оны «Астана медицина университеті» КеАҚ басшылығы бекітеді (Д қосымша).

19. Журналды тарату

81. Журналды міндетті түрде тарату ҚР «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Заңына сәйкес (6-қосымша), сондай-ақ Редакциялық кеңесте бекітілген тізім бойынша жарияланымның авторлары мен жазылушыларына тегін таратылады.

20. Қорытынды ережелер

82. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі.
83. «Құжаттаманы басқару» Университет Ережесін қайта қарау, өзгерістер енгізу, сақтау және тарату (УС-АМУ-02)
85. Университеттің осы ережесінің түпнұсқасы стратегиялық дамыту және жобалық басқару орталығында тіркеледі және сақталады.
86. Университеттің осы Ережесінің сканерленген нұсқасы университеттің серверлік компьютерінде жалпыға қолжетімді папкада орналастырылады.
87. Университеттің осы ережесінің есепке алынған көшірмелері:
- мүдделі барлық құрылымдық бөлімшелерге жіберіледі.

	«Астана медицина университеті» КеАҚ	Е-АстМУ-22-23 № 3 басылым 30 беттің 16-беті
	«Астана медициналық журналы» ғылыми-практикалық журналының ережесі	

1-қосымша

Мақаланы ресімдеуге қойылатын талаптар

Барлық мақалалар Агіал 12 қаріпімен, барлық жағынан 2 см жиектермен 1 аралықтан кейін Word форматында ұсынылуы қажет.

Жалпы талаптар:

1. Титул парағы

Титул парағында автор ретінде белгіленген барлық қатысушылардың мақаласының атауы, деректері (аты-жөні, жұмыс орны, кафедраның атауы, лауазымы, ғылыми дәрежесі/атағы (бар болса) көрсетіледі. Титул парағының төменгі жағында редакцияға хабарласу үшін автордың деректері, сондай-ақ поштаның адресі, телефон нөмірі, электрондық поштаның адресі көрсетілуі керек. Титул парағы қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді.

2. Сипаттама

Сипаттама 300 сөзден аспауы керек. Түпнұсқа мақалалардың аннотациясында кіріспе, мақсат, әдістер, нәтижелер, қорытындылар және негізгі сөздер бар. Шолу мақалаларының аннотациясы таңдалған тақырыптың өзектілігі туралы ақпаратты қамтитын бір абзац түрінде құрастырылады. Аннотацияда қысқартылған сөздер қолданылмауы керек. Негізгі сөздерді таңдаған кезде авторлар медициналық пәндік айдарларды (MeSH) және Index Medicus тізімін қатаң түрде пайдалануы қажет.

Сипаттама қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ресімделеді.

3. Мақала мәтіні

Түпнұсқа мақаланың мәтінде кіріспе, материалдар мен әдістер, нәтижелер, талқылау, қорытындылар, әдебиеттер тізімі сияқты бөлімдер болуы керек.

Кіріспеді зерттеудің мәні мен мақсаты нақты анықталуы керек. Бұл бөлім зерттеудің алғышарттарын қамтамасыз етуі керек. Зерттеудің нақты мақсаттарын немесе гипотезасын негіздеу және көрсету қажет.

Материалдар мен әдістер: олар зерттеудің дизайнын, қатысушылардың сипаттамасын немесе жұмыста пайдаланылған материалдың түрін, барлық жүргізілген іс-шаралардың сипаттамасын және статистикалық талдау түрін қамтуы керек. Бұл бөлімде автор осы зерттеудің негізгі этикалық принциптерге сәйкес келетіні туралы мәлімдеуі керек.

Нәтижелер: Бұл бөлімде алынған мәліметтер мен статистикалық талдау нәтижелері көрсетілуі керек. Нәтижелер логикалық реттілікпен мәтін, кесте және суреттер түрінде берілуі қажет.

Талқылау: Бұл бөлімде зерттеу нәтижелерінің интерпретациясы болуы керек. Бұл деректерді әдебиетте сипатталған басқа зерттеулердің нәтижелері контекстінде талқылау қажет.

Қорытындылар: Қорытындылар зерттеу мақсаттарымен байланысты болуы тиіс және бір абзац түрінде ресімделуі қажет. Қорытындыларда сіз алған деректермен расталмаған біліктілігі жоқ мәлімдемелер мен қорытындылар болмауы керек.

Шолу мақалаларының мәтіні кіріспеден, сондай-ақ тақырыптар мен қорытындыдан тұратын бөлімшелерге бөлінген негізгі бөлімнен тұрады.

4. Әдебиеттер тізімі.

Әдебиеттер тізімі екі аралықпен бөлек парақта берілуі керек. Пайдаланылған әдебиеттер мәтінде бірінші рет аталған ретпен араб цифрларымен дәйекті түрде нөмірленуі қажет. Сілтеме нөмірі жақшаның ішінде сөйлемнің соңында нүктенің алдында қойылуы керек. Сілтеме келесі ақпаратты қамтуы керек: авторлар, мақала атауы, журналдың атауы, жылы, томы, мақаланың



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 17-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

бірінші және соңғы беттері. Кітапқа сілтемелер тек мақаланың жылын, бірінші және соңғы беттерін қамтуы керек.

Қазақ немесе орыс тілдерінде жарияланған әдеби дереккөз латын тіліне (транслитерация) аударылуы керек.

5. Кестелер

Кестелер екі аралықпен бөлек парақта басып шығарылуы қажет. Әрбір кестеде кестенің тақырыбы мен нөмірленуі мәтінде бірінші рет көрсетілген ретпен болуы керек. Кестеде қолданылған барлық аббревиатуралар кестеге түсініктемеде алфавиттік ретпен берілуі керек.

6. Суреттер

Суреттердің де атауы болуы керек және нөмірленуі керек. Суреттер анық және JPEG форматында кемінде 300 нүкте/дюйм (DPI) болуы керек.

РЕДАКЦИЯ МАҚАЛАҒА КЕЗ КЕЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУГЕ ҚҰҚЫЛЫ, ЕГЕР МҰНДАЙ ӨЗГЕРІСТЕР МАТЕРИАЛДА ҰСЫНЫЛҒАН ҒЫЛЫМИ ДЕРЕКТЕРДІҢ ҚҰНДЫЛЫҒЫН ТӨМЕНДЕТПЕСЕ.



«Астана медицина университеті» КеАҚ

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 18-беті

Түпнұсқа мақаланың құрылымы

Титул парағы

Мақаланың тақырыбы ағылшын тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі. E-mail: ORCID;

Мақаланың тақырыбы қазақ тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі.

Мақаланың тақырыбы орыс тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі.

Corresponding author: аты-жөні, лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі ағылшын тілінде.

Postal code:

Address:

Phone:

E-mail:

Түпнұсқа мақала

Мақаланың тақырыбы ағылшын тілінде

ABSTRACT (абстракт көлемі 300 сөзден кем емес)

Шолу мақалаларының тезисі таңдалған тақырыптың өзектілігі туралы ақпаратты қамтитын бір абзац түрінде ресімделеді. Рефераттарда қысқартылған сөздер қолданылмауы керек.

Негізгі сөздер: (Негізгі сөздерді таңдаған кезде авторлар медициналық пәндік айдарларды (MeSH) және Index Medicus тізімін қатаң түрде пайдалануы қажет)

Introduction

Objective:

Methods:

Results:

Conclusion:

Keywords: (Index Medicus индексі (MeSH) және тізім)

Мақаланың тақырыбы қазақ тілінде

ТҮЙІНДЕМЕ

Кіріспе

Зерттеудің мақсаты:



Әдістері:
Нәтижесі:
Қорытынды:
Негізгі сөздер:

Мақаланың тақырыбы орыс тілінде

РЕЗЮМЕ

Введение

Цель:

Методы:

Результаты:

Выводы:

Ключевые слова:

Recieved: (Өтініш беру күні)

Accepted: (Редакция толтырады)

1. Кіріспе

Зерттеу мақсаты

Зерттеудің мәні мен мақсаты нақты айқындалуы керек. Бұл бөлім зерттеудің алғышарттарын қамтамасыз етуі керек. Зерттеудің нақты мақсаттарын немесе гипотезаларын негіздеу және көрсету қажет.

а. Материалдар мен тәсілдер

Бұл бөлімде зерттеу дизайны, қатысушылардың сипаттамасы немесе жұмыста пайдаланылатын материал түрі, өткізілген барлық іс-шаралардың сипаттамасы және статистикалық талдаудың түрлері болуы керек. Бұл бөлімде автор осы зерттеудің негізгі этикалық қағидаларға сәйкестігін жариялауы керек.

б. Нәтижелер

Бұл бөлімде алынған мәліметтер мен статистикалық талдаудың нәтижелері болуы керек. Нәтижелер мәтін, кестелер және сызбалар түрінде логикалық ретпен ұсынылуы керек.

с. Талқылау

Бұл бөлімде зерттеу нәтижелерінің интерпретациясы болуы керек. Бұл тұжырымдар әдебиетте баяндалған басқа зерттеулер аясында талқылануы керек.

д. Қорытындылар

Қорытындылар зерттеудің мақсаттарымен байланысты болуы керек және бір абзац түрінде ресімделуі керек. Қорытындыларда сіз алған деректермен расталмаған біліктілігі жоқ мәлідемелер мен қорытындылар болмауы керек.

Ризашылық (қажет болған жағдайда)

Мүдделер қақтығысы

Әдебиеттер

1- Авторлар. Мақала тақырыбы. Журнал атауы. Шыққан жылы; том (шығарылым нөмірі): мақаланың бірінші беті – мақаланың соңғы беті

Ағылшын тіліндегі дереккөзді рәсімдеу үлгісі:

1. Medeiros D.M., Aimi M., Vaz M.A., Baroni B.M. Effects of low-level laser therapy on hamstring strain injury rehabilitation: A randomized controlled trial. *Physical Therapy in Sport*, 2020; 42:124-130.



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 20-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Транслитерациямен орыс тіліндегі дереккөзді рәсімдеу үлгісі:

1. Плеханов А.Н., Номоконов И.А. Лазеротерапия в травматологии и хирургии // Сибирский медицинский журнал. – 2005. – Т.51. – №2. – С.9-12.

Plekhanov A.N., Nomokonov I.A. Lazeroterapiia v travmatologii i khirurgii (Laser therapy in traumatology and surgery) [in Russian]. Sibirskii meditsinskii zhurnal, 2005; 51(2): 9-12.

Транслитерацияны жүзеге асыру кезінде <https://translit.net/> веб-сайтын пайдаланыңыз. LC транслитерация форматын таңдауыңыз керек.



1-сурет. Суреттің атауы

1-кесте: Кестенің атауы

xxxxxx	xxx		
	xx	xxx	xxx
xxx		xxx	xxx
xxx		xxx	xxx
xxx		xxx	xxx
xxx		xxx	xxx
xxx		xxx	xxx

Шолу мақаласының құрылымы

Титул парағы

Мақаланың тақырыбы ағылшын тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі. E-mail: ORCID;

Мақаланың тақырыбы қазақ тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі.

Мақаланың тақырыбы орыс тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі.



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 21-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Corresponding author: аты-жөні, лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі ағылшын тілінде

Postal code:

Address:

Phone:

E-mail:

Мақалаға шолу

Мақаланың тақырыбы ағылшын тілінде

ABSTRACT (абстракт көлемі 300 сөзден кем емес)

Шолу мақалаларының абстракті таңдалған тақырыптың өзектілігі туралы ақпаратты қамтитын бір абзац түрінде ресімделеді. Абстрактіде қысқартылған сөздер қолданылмауы керек.

Keywords: (Негізгі сөздерді таңдаған кезде авторлар медициналық пәндік айдарларды (MeSH) және Index Medicus тізімін қатаң түрде пайдалануы қажет)

Мақаланың тақырыбы қазақ тілінде

ТҮЙІНДЕМЕ

Негізгі сөздер:

Мақаланың тақырыбы орыс тілінде

ТҮЙІНДЕМЕ

Негізгі сөздер:

RECIEVED: (ӨТІНІШ БЕРУ КҮНІ)

ACCEPTED: (РЕДАКЦИЯ ТОЛТЫРАДЫ)

Шолу мақалаларының мәтнінде кіріспе, «Әдістеме» бөлімі, сондай-ақ атаулары мен қорытындылары бар бөлімдерге құрымдалған негізгі бөлім бар.

1. Кіріспе

Зерттеу мақсаты

Таңдалған мақаланың мәні мен мақсаты нақты анықталуы керек. Мақаланың нақты мақсаттарын негіздеу және көрсету қажет.

2. Кіші бөлімнің атауы

Шолу мақаласында бірнеше кіші бөлімдер болуы мүмкін.

3. Қорытынды

Қорытындылар мақаланың мақсатымен байланысты және бір абзац түрінде ресімделуі тиіс. Қорытындыда біліктілігі жоқ тұжырымдар болмауы керек.

Мүдделер қақтығысы

Әдебиеттер

Авторлар. Мақала тақырыбы. Журналдың атауы. Шыққан жылы; том (шығарылым нөмірі): мақаланың бірінші беті - мақаланың соңғы беті.

Ағылшын тіліндегі дереккөзді рәсімдеу үлгісі:

1. Medeiros D.M., Aimi M., Vaz M.A., Baroni B.M. Effects of low-level laser therapy on hamstring strain injury rehabilitation: A randomized controlled trial. *Physical Therapy in Sport*, 2020; 42:124-130.



Транслитерациямен орыс тіліндегі дереккөзді рәсімдеу үлгісі:

1. Плеханов А.Н., Номоконов И.А. Лазеротерапия в травматологии и хирургии // Сибирский медицинский журнал. – 2005. – Т.51. – №2. – С.9-12.

Plekhanov A.N., Nomokonov I.A. Lazeroterapiia v travmatologii i khirurgii (Laser therapy in traumatology and surgery) [in Russian]. Sibirskii meditsinskii zhurnal, 2005; 51(2): 9-12.

Транслитерацияны жүзеге асырған кезде <https://translit.net/> веб сайтымен пайдаланыңыз. LC транслитерация форматын таңдау керек.



1-сурет. Суреттің атауы

1-кесте: Кестенің атауы

xxxxxx	xxxxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

Клиникалық жағдайдың сипаттама құрылымы

Титул парағы

Мақаланың тақырыбы ағылшын тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі. E-mail: ORCID;

Мақаланың тақырыбы қазақ тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі

Мақаланың тақырыбы орыс тілінде

Авторлардың толық аты-жөні¹

¹Лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі

Corresponding author: аты-жөні, лауазымы, жұмыс орны, қаласы, елі ағылшын тілінде.

Postal code:

Address:

Phone:

E-mail:



Тарихы

Мақаланың тақырыбы ағылшын тілінде

ABSTRACT (абстракт көлемі 300 сөзден кем емес)

Keywords: (Негізгі сөздерді таңдаған кезде авторлар медициналық пәндік айдарларды (MeSH) және Index Medicus тізімін қатаң түрде пайдалануы қажет)

Мақаланың тақырыбы қазақ тілінде

ТҮЙІНДЕМЕ

Негізгі сөздер:

Мақаланың тақырыбы орыс тілінде

Түйіндеме

Негізгі сөздер:

RECIEVED: (ӨТІНІШ БЕРУ КҮНІ)

ACCEPTED: (РЕДАКЦИЯ ТОЛТЫРАДЫ)

1. Кіріспе

2. Клиникалық жағдайдың сипаттамасы

Клиникалық жағдайдың иллюстрациялары бар презентациясы

3. Талқылау

Бұл бөлім осы істің барысының ерекшеліктерін қамтуы керек. Бұл деректер әдебиетте сипатталған басқа зерттеулердің нәтижелері аясында талқылануы керек.

4. Қорытындылар

Қорытындылар зерттеудің мақсаттарымен байланысты болуы керек және бір абзац түрінде ресімделуі керек. Қорытындыларда сіз алған деректермен расталмаған біліктілігі жоқ мәлімдемелер мен қорытындылар болмауы керек.

Әдебиеттер

Ағылшын тіліндегі дереккөзді рәсімдеу үлгісі:

1. Medeiros D.M., Aimi M., Vaz M.A., Baroni B.M. Effects of low-level laser therapy on hamstring strain injury rehabilitation: A randomized controlled trial. *Physical Therapy in Sport*, 2020; 42:124-130.

Транслитерациямен орыс тіліндегі дереккөзді рәсімдеу үлгісі:

1. Плеханов А.Н., Номоконов И.А. Лазеротерапия в травматологии и хирургии // Сибирский медицинский журнал. – 2005. – Т.51. – №2. – С.9-12.

Plekhanov A.N., Nomokonov I.A. Lazeroterapiia v travmatologii i khirurgii (Laser therapy in traumatology and surgery) [in Russian]. *Sibirskii meditsinskii zhurnal*, 2005; 51(2): 9-12.

Транслитерацияны жүзеге асырған кезде <https://translit.net/> веб сайты пайдаланыңыз. LC транслитерация форматын таңдау керек.



1-сурет. Суреттің атауы



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 24-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

2-қосымша

Астана медициналық журналы

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚТЫ БЕРУ ФОРМАСЫ

Авторлық құқықты берудің бұл формасына негізгі автор мен бірлескен авторлар қол қоюы тиіс. Егер қолжазба журналда жарияланбаған болса, онда бұл авторлық құқықты берудің заңды күші жоқ. **Назар аударыңыз:** Редакция осы жазбаша форманы алғанға дейін қолжазбаны пысықтау мүмкін емес!

Қолжазбаның нөмірі: редакция береді

Қолжазбаның атауы:

Мен, осы құжатпен «Астана медициналық журналы» журналында қолжазбаны пайдалануға, аударуға, қайта басып шығаруға, жіберуге, таратуға және қолжазбаны және оның жекелеген бөліктерін журналдың электрондық және баспа басылымдарында және бүкіл әлемдегі туынды жұмыстарда басқа да тәсілдермен пайдалануға айрықша құқықтарды беремін.

Сондай-ақ қолжазбада жеке немесе заңды тұлғаның кез келген авторлық құқығын бұзатын материалдың жоқ екендігін растаймын.

Қолжазба тек «Астана медициналық журналы» журналының қарауына ұсынылған және бұрын баспа және/немесе электрондық басылымдарда жарияланбаған түпнұсқа жұмыс болып табылатынына кепілдік беремін.

Қолжазбаға қатысты тартысты жағдайларды шешуге бағытталған кез келген алымдарды төлеу міндетімен келісемін.

Мен барлық бірлескен авторлар қолжазбаны мақұлдағанын және олардың «Авторларға арналған нұсқаулыққа» сәйкес жасалған қолжазбаның мазмұнына жауапты екендігін растаймын.

ТАӘ:

ТАӘ:

ТАӘ:

ТАӘ:

Күні:

Күні:

Күні:

Күні:

Қолы:

Қолы:

Қолы:

Қолы:



«Астана медицина университеті» КеАК

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 25-беті

3-қосымша

Астана медициналық журналы

МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ ӨТІНІМ ФОРМАСЫ

Тиісті автор мақаланың соңында барлық авторлардың атынан мүдделер қақтығысы туралы өтінімді толтыруы керек. Егер мүдделер қақтығысы болмаса, бұл да мәлімделуі керек.

Тақырыбы: _____

Автор(лар): _____

«Астана медициналық журналы» журналының саясаты қолжазбаның жетекші авторынан (барлық авторлардың атынан) қол қойылған өтінімде келесі тармақтар болған жағдайда астын сызуды талап етеді: 1) қаржылық мүдделер немесе қолжазбаны зерттеуде пайдаланылған немесе материалда айтылған компаниямен келісімдер, 2) кез келген қаржылық мүдделер, бәсекелес компаниямен келісім, 3) материалды жазу мақсатында автор(лар)ға кез келген көздерден тікелей төлемдер, 4) кез келген басқа қаржылық байланыстар, тікелей немесе жанама немесе орындалған жұмысқа бейтараптық мәселесін тудыруы мүмкін басқа жағдайлар да, соның ішінде жеке автор(лар) немесе тиісті бөлім(дер) немесе ұйымдар үшін тиісті коммерциялық немесе басқа қаржыландыру көздері, жеке қарым-қатынастар немесе тікелей академиялық бәсекелестік.

Егер қолжазба жарияланатын болса, мұндай ақпарат сілтемелер алдында мәтіннен кейін ескертпеде көрсетілуі керек.

Мақаланыз қабылданғаннан кейін толтырылған форманы журналдың веб-сайты арқылы жіберу қажет.

Редакция адресі: 010000, Қазақстан, Астана қ., Бейбітшілік көшесі 49А.

I. Мүдделер қақтығысы туралы өтініш. Өтініш үлгісі:

Менде [өнім] жасаушылар [компания атауы] материал бар және қазіргі уақытта осы компанияның демеушілігімен зерттеу жұмыстарын жүргізіп жатырмын. Сондай-ақ мен [компания атауы] үшін спикерлер бюросының мүшесімін.

* Тиісті мүдделер қақтығысы табылған материалды көрсетіңіз.
Менің мәлімдемем (барлық авторлардың атынан) келесідей:

Т.А.Ә.

Қолы

Күні

II. Бізде орындалған жұмысқа бейтараптық мәселесін туындатуы мүмкін қатыстылық болған жоқ.

Т.А.Ә.

Қолы

Күні



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23
№ 3 басылым
30 беттің 26-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

4-қосымша

Астана медициналық журналы

АҚПАРАТТАНДЫРЫЛҒАН КЕЛІСІМ БЛАНКІ

Қолжазба немесе фотосурет тақырыбы: (автор толтырады)

Материалды ұсынған автордың аты-жөні: (автор толтырады)

Автордың мекенжайы және электрондық поштасы: (автор толтырады)

(пациент немесе оның заңды өкілі толтырады):

Мен «Астана медициналық журналы» журналына (бұдан әрі – Журнал) өзімнің қатысуыммен материалды жариялауға келісімді беремін.

Мен барлық суреттерді көрдім, жарияланатын материалды оқыдым.

Мен:


- менің атым жарияланбайтынын, толық анонимділікке кепілдік берілмейтінін түсінемін;
- материалдың журнал нөмірлерінің бірінде жарияланатынын;
- материал журналдың веб-сайтында қолжетімді болатынын және оны дәрігерлер, журналистер және басқа да қоғам өкілдерінің оқи алатынын;
- материалды медициналық зерттеулер бойынша қоғамдық базалар да пайдалана алатынын;
- материал медициналық құрылғыларды жарнамалау немесе орау үшін пайдаланылмайтынын;
- материал контекстен тыс пайдаланылмайтынын түсінемін.

Пациенттің аты-жөні:

Қолы:

Күні:

(Егер сіз пациенттің заңды өкілі болсаңыз, онда туыстық қатынасыңызды көрсетіңіз)

	«Астана медицина университеті» КеАҚ	Е-АстМУ-22-23 № 3 басылым 30 беттің 27-беті
	«Астана медициналық журналы» ғылыми-практикалық журналының ережесі	

5-қосымша

**ҚР 1999 жылғы 23 шілдедегі № 451-І «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы»
Заңына сәйкес «Астана медициналық журналы» ғылыми-практикалық журналының
міндетті тарату тізімі**

	Ұйым атауы	Лауазымы	Саны	Қолы
	ҚР Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы	Директор	1	
	ҚР Ұлттық кітапханасы	Бас директор	1	
	ҚР Парламентінің кітапханасы	-	1	
	ҚР Ұлттық академиялық кітапханасы	-	1	
	Астана қаласы әкімдігінің Ішкі саясат басқармасы, Ақпараттық саясат және БАҚ мониторингі бөлімі	Бөлім басшысы	1	
	ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің Бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы мемлекеттік саясат департаменті	Төраға	1	
	Республикалық ғылыми-медициналық кітапхана	Директор	1	
	ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл департаменті	Директор	1	

16-бап. Мерзімді басылымдардың міндетті даналары және телерадиобағдарламалар материалдарын сақтау

1. Мерзімді басылымдардың, оның ішінде осы Заңның **12-бабына** сәйкес тіркеуден босатылғандардың міндетті тегін даналарын оларды шығарылған күні бұқаралық ақпарат құралының меншік иесі немесе оның тапсырмасы бойынша үшінші тұлға Ұлттық мемлекеттік кітап палатасына, Ұлттық кітапханаға, ҚР Парламентінің кітапханасына, уәкілетті органға жібереді.



«Астана медицина университеті» КеАҚ

Е-АстМУ-22-23

№ 3 басылым

30 беттің 28-беті

«Астана медициналық журналы»
ғылыми-практикалық журналының ережесі

Келісу парағы

№	Лауазымы	Аты-жөні	Келісу парағына қол қойылған күн	Қолы
1.	Ғылыми жұмыс және стратегиялық дамыту жөніндегі проректор	В.В. Койков		
2.	Ректор аппаратының басшысы	П.А.Летута		
3.	Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы міндетін атқарушы	А.К. Абушахманова	03.04.2023	
4.	Стратегиялық дамыту және жобалық басқару орталығының басшысы	Р.М. Уримов		
5.	Ғылыми-зерттеу қызметін дамыту орталығының басшысы	Г.К. Жусупова		
6.	Цифрландыру департаментінің директоры	Д.В. Еланцев		

