

Утверждаю
 Проректор НАО «Медицинский Университет Астана»
 В.В.Койков
 « 17 » 2024 год



План мероприятий
 по выполнению рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценки в рамках
 институциональной аккредитации

№	Стандарт аккредитации	Рекомендация ВЭК	Корректирующее мероприятие	Сроки выполнения (дата)	Ответственное подразделение/сотрудник	Подтверждающий документ
1	Стандарт 1	1) Повысить информированность широкого круга заинтересованных сторон и в состав участников стратегических сессий по разработке и корректировке миссии, стратегического видения и стратегии университета включать представителей практического здравоохранения и других внешних ключевых	1. Разработать предложения по внесению изменений в стратегию развития Университета; 2. Обсудить корректировки Стратегии развития с участием экспертов практического здравоохранения; 3. Разместить информацию о обновленных миссии и задачах стратегии в официальных интернет ресурсах ВУЗа.	3 квартал 2024 года	Центр стратегического развития	Фото отчет, пресс релиз



	стейкхолдеров;					
	2) В содержании миссии НАО «Медицинский университет Астана» рекомендуется отразить глобальные цели в области обеспечения качества образовательной деятельности и непрерывного развития организации, включая область менеджмента качества;	Внести изменения и дополнения в Стратегию развития Университета на 2022-2026 годы	3 квартал 2024 года	Центр стратегического развития	Решение органа управления	
2	Стандарт 3	1) Привести в соответствие и обеспечить прозрачность процедуры текущей успеваемости обучающихся на основании требований	Актуализировать Академическую политику	Сентябрь, 2024	1.Офис-регистратор; 2.Центр планирования и развития академической деятельности; 3.Председатель и заместитель председателя Академического совета	Актуализированная Академическая политика, размещенная на сайте в разделе «Сотрудникам»



Академической политики вуза, в части «Положения о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся», с регулярным информированием обучающихся о формативной оценке.				
2) Привести в соответствие контроль посещаемости в соответствии с требованиями Академической политики вуза и проводить мониторинг пропусков по уважительной и неуважительной причине на уровне кафедр вуза и офиса регистратора. Повысить качество управления записями по	Внедрить подачу допуска к отработке занятий по уважительной и неуважительной причине обучающихся через АИС Платонус	Сентябрь, 2024	1.Офис регистратора 2.Школы по всем уровням; 3.Центр планирования и развития академической деятельности	Необходимо усилить техническое сопровождение



	посещаемости занятий обучающимися на основании «Положения о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся».					
3	Стандарт 4	1) Обеспечить идентификацию обучающихся с целью поддержания имиджа вуза (бейдж с указанием ФИО, Специальности, курса обучения, номера группы, а также логотип вуза на презентациях и т.д.) 2) Повысить уровень внутренней академической мобильности студентов	1. Разработать и утвердить дизайн бейджей для обучающихся 2. Обеспечить бейджи на каждого обучающегося	Сентябрь 2025 год	1. Управление материально-технического обеспечения, Полиграфия 2. Центр обслуживания обучающихся и сотрудников, Школы по всем уровням	Бейджи
		1. Изучить РУПпы своих ОП 2. Провести переговоры и заключить меморандумы с ВУЗАми РК 3. Включить в План развития НАО МУА финансирование на академическую мобильность обучающихся по территории Казахстана. 4. Анализировать к концу учебного	Ежегодно до 5 июля	Школы по всем уровням	1. Заявки на формирование плана развития (включение расходов на академическую мобильность) 2. Приказы академической мобильности. по	



		года уровень реализованной внутренней академической мобильности по всем уровням ОП.			
4 Стандарт 5	1) Повысить осведомленность преподавателей о требованиях Академической политики вуза, в части «Положения о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся», с целью выполнения этих требований на уровне кафедр университета и офис – регистратора.	1. Провести рабочее совещание для заведующих кафедрами и завучей по разъяснению изменений в Академической политики (АП). 2. Обсудить требования Академической политики на заседаниях коллегийных органов 3. Ознакомить с АП ППС на заседаниях кафедр	4 квартал 2024 года	1. Центр планирования и развития академической деятельности, Офис-регистратор; 2. Председатели КОК 3. Заведующие кафедр	1. Явочный лист 2. Протокол заседания КОК 3. Протокол заседаний кафедр, лист ознакомления сотрудников каждой кафедры с АП в части «Положения о рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся»
5 Стандарт 6	Обновить и заключить договора с клиническими базами по актуальной форме.	Провести ревизию договоров о совместной деятельности, срок действия истекших договоров актуализировать, заключить договора с клиническими базами по актуальной форме	До 1 сентября 2024	1. Центр практики и развития клинической деятельности; 2. Управление Правового обеспечения	Отчет о проведенной ревизии / актуализации договоров
6 Стандарт 7	1) Повысить качество управления документацией	Актуализировать внутренний стандарт СУ-МУА-01 «Общие требования к содержанию и оформлению документации интегрированной системы менеджмента»	До 1 сентября 2024	Центр обеспечения качества	Утвержденный стандарт СУ-МУА-01



2) Улучшить качество управления записями в вузе.	Актуализировать внутренний стандарт СУ-МУА-03 «Управление записями»	До 1 сентября 2024	Центр обеспечения качества	Утвержденный стандарт СУ-МУА-03, ре
	3) Унифицировать номенклатуру дел на теоретических и клинических кафедрах вуза с учетом их специфики	Октябрь 2024	Управление контроля, документооборота и развития государственного языка, Центр обеспечения качества	Утвержденная номенклатура дел
4) Внедрить и развивать систему менеджмента качества документации.	Разработать/актуализировать документы СМК 1,2,3 уровня: подготовка проектов Политики в области качества и Целей по качеству университета на 2024-2025 уч. год	Сентябрь 2024	Центр обеспечения качества	Утвержденные Политика и цели в области качества на 2024-2025 уч.г.
	Ре-инжиниринг, оптимизация бизнес-процессов, внедрение процессного подхода управления	В течение учебного года	Центр обеспечения качества	Ресстр бизнес-процессов, карты процессов
	Ревизия/актуализация/разработка внутренних нормативных документов по СМК:	В течение учебного года	Центр обеспечения качества	Утвержденные документы
	- стандарты качества; - рабочие инструкции; - Руководство по качеству университета; - руководства; - правила; - положения о видах деятельности; - кодексы; - инструкции;			





- регламенты				
5)Стандартизировать и идентифицировать формы документации по образовательному, лечебно-диагностическому, научному процессам в структурных подразделениях и на кафедрах.	Провести внутренний аудит СП и кафедр на соответствие требованиям стандарта ИСО 9001	В течение учебного года	Центр обеспечения качества, группа внутренних аудиторов	Программа, план, акты, отчеты об аудите
	Провести обучающие семинары для ППС и сотрудников в области качества	В течение учебного года	Центр обеспечения качества	Программа обучения, приказы об обучении, явочные листы
	Сертификация СМК на соответствие стандарту ИСО 9001 НАО «МУА»	Апрель-май 2024	Центр обеспечения качества, орган по сертификации	Сертификат
	Унифицировать формы документации по образовательному, лечебно-диагностическому, научному процессам	В течение учебного года	Центр обеспечения качества, руководители СП	Утвержденный банк форм качества по процессам
6) Привести в соответствие с учетом ответственности и последовательности содержание индивидуальных планов работы преподавателей, годового плана и	1.Пересмотреть и утвердить индивидуальный план преподавателей на предмет отражения мероприятий Операционного плана Университета	В течении учебного года	ЦСР, ЦОК	Утвержденная форма индивидуального плана работы ППС, годового плана и годового отчета работы кафедры

	годового отчета работы кафедры. 7) Создать систему выявления и регистрации нежелательных событий (инцидентов). Повсеместно распространить перечень инцидентов, утвержденных Комитетом обеспечения качества образовательных программ резидентуры от 13.10.2023г.	1. Разработать и утвердить «Положение о системе выявления и регистрации нежелательных событий (инцидентов)» 2. Повсеместно распространить перечень инцидентов, утвержденных Комитетом обеспечения качества образовательных программ резидентуры от 13.10.2023г. - через Салем офис направить письма с приложением перечня инцидентов и выписки из протокола заседания КОК резидентуры от 13.10.23, на котором был утвержден перечень	Сентябрь-Октябрь 2024	1. Центр по социально-воспитательной работе; 2. Центр по социально-воспитательной работе;	1. Утвержденный ВНД 2. Рассылка через Salem office; скрин рассылки
7	Стандарт 8 1) Продолжить работу над созданием в университете современной системы бюджетирования с распределенными центрами финансовой ответственности на	1. Своевременно подавать заявки в Управлением планирования и экономического анализа для формирования общего бюджета Университета. 2. Вести учет по доходам и расходам в разрезе школ.	1. До 15 октября ежегодно 2. Постоянно	1. Управление планирования и экономического анализа; 2. Школы по всем уровням	Заявки от Школ в План развития



основе проектного управления, которая позволит повысить экономическую эффективность образовательных программ и школ;					
	2) Создать структуру и усовершенствовать процессы системы менеджмента качества на основе стандарта ИСО 9001-2015.	Пересмотреть и утвердить процессный ландшафт процессов	Октябрь 2024	Центр обеспечения качества	Утвержденный процессный ландшафт
		Пересмотреть и утвердить карты процессов	В течение учебного года	Центр обеспечения качества	Реестр карт-процессов
3) Привести систему управления охраной труда МУА в полное соответствие с нормативно-правовыми требованиями.	1. Провести анализ текущего состояния системы управления охраной труда (далее – СУОТ)	1. Октябрь, 2024	Служба охраны труда, безопасности, и гражданской защиты;	1. Отчет о текущем состоянии СУОТ	
	2. Оценить риски и составить перечень рисков	2. Октябрь, 2024		2. Перечень рисков	
	3. Разработать положение о СУОТ	3. Март, 2025		3. Утвержденное положение	
	4. Актуализировать стандарты и инструкции по ОТ	4. Ноябрь, 2025		4. Утвержденные стандарты и инструкции	
	5. Создать постоянно действующие комиссии (далее-	5. Январь, 2025		5. Приказ на создание ЦДК	



		ПДК) для проверки и выявления несоответствий и своевременного их устранения.	6. Январь, 2025		6. Утвержденный акт проверок
	1) Создать систему по выявлению и регистрации неблагоприятных событий (инцидентов). 2) Обеспечить проведение мероприятий по безопасности труда персонала и обучения студентов в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.	1. Разработать и утвердить «Положение о системе выявления и регистрации нежелательных событий (инцидентов)»	1. Сентябрь-Октябрь 2024	1. Центр по социально-воспитательной работе	1. Утвержденный ВНД
8	Стандарт 9	2. Провести обучение и инструктаж сотрудников по вопросам безопасности труда	2. Май, 2025	2. Служба охраны труда, безопасности, и гражданской защиты	2. Записи в журналах инструктажей и протокол обучения

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ ҚУАЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), КОЙКОВ ВИТАЛИЙ, Некоммерческое
Акционерное Общество "Медицинский университет Астана", BIN080940008218

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Беркимбаева Ж.Х. - Руководитель - Центр аккредитации и рейтинга	Согласовано	12.07.2024 12:02	БЕРКИМБАЕВА Ж.Х.



Уримов Р.М. - Руководитель - Центр стратегического развития	Согласовано	09.07.2024 09:40	УРИМОВ Р.М.
Глешова Н.С. - Руководитель - Офис-регистратора	Согласовано	09.07.2024 09:35	ГЛЕШОВА Н.С.
Сертебаева А.К.(и.о Досанова А.К.) - Заместитель директора - Центр планирования и развития академической деятельности	Согласовано	09.07.2024 16:11	СЕРТЕБАЕВА А.К.
Карибжанов А.А. - Декан - Школа педиатрии	Согласовано	09.07.2024 09:24	КАРИБЖАНОВ А.А.
Аджибаева Б.Ж.(и.о Деточкина В.Р.) - Заместитель декана - Школа стоматологии	Согласовано	09.07.2024 09:47	АДЖИБАЕВА Б.Ж.
Баймагамбетова А.А. - Декан - Школа Общественного здоровья и менеджмента	Согласовано	09.07.2024 09:35	БАЙМАГАМБЕТОВА А.А.
Омари А.М. - Декан - Школа фармации	Согласовано	10.07.2024 09:10	ОМАРИ А.М.
Сариева А.А. - Декан - Школа медицины	Согласовано	09.07.2024 08:47	САРИЕВА А.А.
Байгожина З.А. - Декан - Школа сестринского дела	Согласовано	09.07.2024 11:19	БАЙГОЖИНА З.А.
Елубаева М.К. - Декан - Школа резидентуры	Согласовано	09.07.2024 13:10	ЕЛУБАЕВА М.К.
Раисова К.А. - Декан -	Согласовано	09.07.2024 12:07	РАИСОВА К.А.



Исследовательская школа Оразбаев С.Е. - И.О. Руководитель - Управление материально-технического обеспечения	Согласовано	09.07.2024 09:16	ОРАЗБАЕВ С.Е.
Иманова Ж.А. - Руководитель - Центр практики и развития клинической деятельностиЦентр практики и развития клинической деятельности	Согласовано	10.07.2024 10:56	ИМАНОВА Ж.А.
Мухамбетова А.К. - Руководитель - Управление правового обеспечения	Согласовано	09.07.2024 09:51	МУХАМБЕТОВА А.К.
Мухамедшарипова А.С.(и.о Ешанов А.А.) - Заместитель руководителя - Управление контроля, документооборота и развития государственного языка	Согласовано	16.07.2024 17:22	МУХАМЕДШАРИПОВА А.С.
Асылбаева К.К. - Руководитель - Центр обеспечения качества	Согласовано	09.07.2024 09:16	АСЫЛБАЕВА К.К.
Шаймерденова З.Н. - Руководитель - Центр по социальной и воспитательной работе	Согласовано	09.07.2024 17:40	ШАЙМЕРДЕНОВА З.Н.
Медеубаева А.Ж. -	Согласовано	09.07.2024 10:36	МЕДЕУБАЕВА А.Ж.



Руководитель - Управление планирования и экономического анализа			
Куандык Ө.Қ. - И.О. Руководителя - Служба охраны труда, безопасности, и гражданской защиты	Согласовано	10.07.2024 08:41	КУАНДЫҚ Ө.Қ.
Жунусова А.Б. - Проректор АР, член Правления	Согласовано	10.07.2024 23:39	ЖУНУСОВА А.Б.
Набиева А.Е. - Ведущий специалист - Центр аккредитации и рейтинга	Согласовано	17.07.2024 08:49	НАБИЕВА А.Е.
Маханбаева Н.Н. - Исполнительный директор, член Правления	Согласовано	11.07.2024 09:52	МАХАНБАЕВА Н.Н.
Тиес А.С. - И.О. управляющего директора	Согласовано	10.07.2024 15:26	ТИЕС А.С.
Койков В.В.(и.о Сайдагазин Д.Д.) - Проректор НР, член Правления	Согласовано	12.07.2024 10:30	КОЙКОВ В.В.
Газалиева М.А. - Проректор КР, член Правления	Согласовано	12.07.2024 11:40	ГАЗАЛИЕВА М.А.
Маханбаева Н.Н.(и.о Мараджапов Б.И.) - Исполнительный директор, член Правления	Согласовано	10.07.2024 18:30	МАХАНБАЕВА Н.Н.
Койков В.В. - Проректор НР,	Подписано	17.07.2024 11:12	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ



Член Правления

(ГОСТ), КОЙКОВ ВИТАЛИЙ,
Некоммерческое Акционерное Общество
"Медицинский университет Астана"

