



НАО «Медицинский университет Астана»  
Система менеджмента качества  
**Правила приема абитуриентов на обучение по программам  
высшего образования в НАО «Медицинский университет  
Астана»**

ПЛ-МУА-18-24  
Изд. № 1  
Стр 1 из 42



НАО «Медицинский университет Астана»  
Система менеджмента качества  
*Правила приема абитуриентов на обучение по программам  
высшего образования в НАО «Медицинский университет  
Астана»*

ПЛ-МУА-18-24  
Изд. № 1  
Стр 1 из 42

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Совета директоров  
НАО «Медицинский университет  
Астана», протокол  
№ 8 от 9 августа 2024 года



## ПРАВИЛА

---

---

### ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА -18-24

г. Астана




## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 **РАЗРАБОТАН** - приемной комиссией
- 2 **РАЗРАБОТЧИК** - руководитель приемной комиссии Жилкибаева К.Т.
- 3 **ВНЕДРЕНО** - приемной комиссией
- 4 **УТВЕРЖДЕН** № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.
- 5 **ВВЕДЕН**  
**В ДЕЙСТВИЕ** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.
- 6 **СОГЛАСОВАН**
  - проректор, член Правления Жунусова А.Б.
  - проректор, член Правления Койков В.В.
  - проректор, член Правления Газалиева М.А.
  - проректор, член Правления Сайдангазин Д.Д.
  - финансовый директор, член Правления Мараджапов Б.И.
  - исполнительный директор, член Правления Маханбаева Н.Н.
  - руководитель управления правового обеспечения Мухамбетова А.К.
  - руководитель центра обеспечения качества (СМК) Асылаева К.К.
  - декан школы медицины Сариева А.А.
  - декан школы педиатрии Карибжанов А.А.
  - декан школы стоматологии Деточкина В.Р.
  - декан школы сестринского дела Байгожина З.А.
  - декан школы фармации Омари А.М.
  - декан школы общественного здоровья и менеджмента Баймагамбетова А.А.
- 7 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** правил по мере необходимости



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основная часть	4
4	Требования для поступающих по программам высшего образования	4
5	Требования к поступлению иностранных граждан	5
6	Требования для поступающих по программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения	6
7	Требования поступления граждан, отслуживших срочную воинскую службу	7
8	Порядок приема и проведения специального экзамена	8
9	Порядок участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета	9
10	Порядок участия в конкурсе на платное обучение	12
11	Зачисление в Университет	12
3	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	14
	Приложения	15

	<p align="center"><b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i></p>	ПЛ-МУА-18-24 Изд. № 1 Стр 4 из 42
	<p align="center"><i>Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»</i></p>	

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма абитуриентов на обучение (далее — Правила) в НАО «Медицинский университет Астана» (далее — Университет) определяют порядок поступления абитуриентов на обучение по программам высшего образования.

2. Требования настоящих правил являются обязательными для председателя, членов приёмной комиссии, структурных подразделений, работников Университета, задействованных в процессе приема на обучение, а также абитуриентов.

## 2. Нормативные ссылки

3. В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменениями Законом РК от 20.04.2023 г., № 226-VII;

2) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр»;

3) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования»;

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования», в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.04.2023 № 173;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственным групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования», в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 08.06.22 г. № 266;


8) Устав НАО «Медицинский университет Астана».

## 3. Основная часть

4. Требования для поступающих по программам высшего образования:

1) прием лиц по образовательным программам высшего образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников;

2) для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) на зачисление на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единое

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i>	ПЛ-МУА-18-24 Изд. № 1
	<b>Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»</b>	Стр 5 из 42

национальное тестирование (далее — ЕНТ) и набравшие по его результатам баллы ЕНТ, указанных в главе 2 Типовых правил приема;

3) для лиц, поступающих по программам высшего образования, учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), биологии и химии, результаты специального экзамена (психометрический экзамен) по образовательным программам «Медицина», «Стоматология», «Сестринское дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело»;

4) прием лиц, поступающих в Университет на платной основе осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата ЕНТ;

5. Требования к поступлению иностранных граждан:

1) прием иностранных граждан на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования иностранных граждан в течение календарного года. Состав комиссией по проведению собеседования иностранных граждан утверждается приказом Председателя Правления – Ректора;

2) прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется по образовательным программам, прошедшим аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона об образовании РК;

3) регламент приема иностранных студентов, согласно приложению 1 содержит название этапов, описание этапа, сроки приема иностранных абитуриентов, документы, список ответственных лиц;

4) согласно статье 31 «Закона о миграции» иммигранты, прибывшие с целью получения образования обязаны предъявить подтверждение своей платежеспособности, необходимой для оплаты проживания, а также обучения в соответствии с договором между иммигрантом и принимающими организациями образования, за исключением этнических казахов в порядке и размерах, определяемых Правительствами Республики Казахстан;

5) собеседование проводится с включением вопросов по биологии и химии в рамках программы общеобразовательной школы по данным предметам и заданий на выявление уровня владения английским или русским языком. Устное собеседование содержит также вопросы, направленные на раскрытие способности к обучению, творческой активности и критичности мышления, личностные качества абитуриента;

6) в случае если иностранный абитуриент, соответствующий вышеуказанным требованиям, не имеет возможности приехать в Университет для прохождения вступительного собеседования, он имеет возможность пройти его в онлайн формате;

7) собеседование оценивается по 100-бальной шкале. Основными принципами процедуры оценивания ответа являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность. Баллы выставляются на основе оценки соответствия ответа установленным критериям, согласно приложению 2;

8) окончательное решение о приеме принимается Приемной комиссией Университета и комиссией по приему иностранных абитуриентов по итогам собеседования;


9) абитуриент, не согласный с результатом вступительных экзаменов имеет право подать заявление на апелляцию (Приложение 3) на имя председателя апелляционной комиссии Университета в день объявления результатов с указанием дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;

10) при положительном решении издается распоряжение об апелляции, подписанное Председателем и членами апелляционной комиссии;

11) решение апелляционной комиссии оформляются протоколом. Оценка, полученная по результатам апелляции, заносится в протокол собеседования.

12) протокол апелляционной комиссии хранится у технического секретаря ПК по иностранным абитуриентам.



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <b>Система менеджмента качества</b>	ПЛ-МУА-18-24 Изд. № 1
	<b>Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»</b>	Стр 6 из 42

6. Требования для поступающих по программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения:

1) граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения;

2) прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией по результатам вступительного экзамена. Таблица соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования представлена в приложении 4;

3) форма вступительных экзаменов, утверждается на заседании академического совета. Перечень вопросов для вступительного экзамена составляется в соответствии с Типовой профессиональной учебной программой по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования. Формат и перечень вопросов по дисциплинам вступительных экзаменов оформляются в виде программ вступительных экзаменов, рассматриваются на заседании комитетов по обеспечению качества образовательных программ, предусматривающих сокращенную форму обучения и утверждаются на академическом совете Университета;

4) расписание вступительного экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета;

5) лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки, для сдачи вступительного экзамена представляют в приемную комиссию заявление согласно приложению 5 и прикладывают следующие документы:

документ о техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);

документ, удостоверяющий личность (подлинник и копия);

6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

медицинскую справку по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

6) выписку из ведомости о прохождении психометрического экзамена (для поступающих по образовательным программам «Сестринское дело», «Кинезитерапия», «Эрготерапия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело»);

7) лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан:

трудовая книжка;

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;



послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

договор о дуальном обучении;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.

8) по завершению вступительного экзамена заполняется экзаменационная ведомость (Приложение 6), за подписью председателя и членов комиссии. Заполненные документы передаются в приёмную комиссию;

9) апелляционные заявления на рассмотрение подаются лично лицом, сдавшим вступительный экзамен на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня (Приложение 7).

7. Требования к поступлению граждан, отслуживших срочную воинскую службу:

1) прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;

2) граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу в течение календарного года. При этом, зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;

3) лица, отслужившие срочную воинскую службу, для участия в собеседовании представляют в приемную комиссию заявление согласно приложению 8 и прикладывают следующие документы:

документ об образовании (подлинник);

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

медицинскую справку по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в Университет медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

копию военного билета.

справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученная в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).



4) расписание собеседования (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета;

5) собеседование проводится комиссией по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу, состав которой утверждается приказом Председателя Правления - Ректора на соответствующий учебный год;

6) собеседование граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, проводится с включением вопросов по биологии и химии в рамках программы общеобразовательной школы по данным предметам. Собеседование для граждан, отслуживших срочную воинскую службу, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, проводится по выявлению и оценке уровня знаний по базовым медицинским предметам, интеллекта, степени ответственности по отношению к выбранной профессии. Устное собеседование содержит также вопросы, направленные на раскрытие способности к обучению, творческой активности и критичности мышления, личностные качества абитуриента;

7) собеседование оценивается по 100-бальной шкале. Основными принципами процедуры оценивания ответа являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность. Баллы выставляются на основе оценки соответствия ответа установленным критериям, согласно приложению 9;

8) рассмотрение апелляционных заявлений подаётся лично лицом, проходившим собеседование, на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня (Приложение 10);

9) итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии по проведению собеседования граждан, отслуживших срочную воинскую службу, подписывается председателем и всеми присутствующими членами данной комиссии.

8. Порядок приема и проведения специального экзамена:

1) для организации и проведения специального экзамена решением Председателя Правления — Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена;

2) на период проведения экзамена в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления — Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3) лица, поступающие по группам образовательных программ сестринское дело, медицина, стоматология, педиатрия, медико-профилактическое дело сдают специальный экзамен в форме психометрического экзамена;

4) программа проведения специального экзамена разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии;

5) специальный экзамен оценивается в форме — «допуск» или «недопуск»;

6) прием документов поступающих и проведение специального экзамена осуществляется согласно срокам, установленным в Типовых правилах. Проведение специального экзамена осуществляется по месту нахождения Университета;

7) расписание специального экзамена (дата, время и место проведения) доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета;





8) лица, поступающие по группам образовательных программ сестринское дело, медицина, стоматология, педиатрия, медико-профилактическое дело, для сдачи специального экзамена представляют в приемную комиссию заявление согласно приложению 11 и прикладывают следующие документы:

документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра;

копию документа, удостоверяющего личность;

сертификат ЕНТ (при его наличии);

копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

9) допуск поступающего в аудиторию (помещение) для проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом, специальный экзамен проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

10) итоги проведения специального экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии специального экзамена (Приложение 12) и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол экзаменационной комиссии специального экзамена подписывается председателем и всеми присутствующими членами данной комиссии;

11) результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена и доступны в личном кабинете поступающего, созданном при регистрации на специальный экзамен;

12) повторное прохождение специального экзамена в этом же календарном году не разрешается;

13) по результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости допуска (Приложение 13) для предъявления в приемную комиссию независимо от места сдачи специального экзамена;

14) заявление на апелляцию (Приложение 7) подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня;

15) решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7), подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии;

16) в день завершения специального экзамена Университет передает в информационную систему Национального центра тестирования уполномоченного органа в сфере высшего образования результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение.

9. Порядок участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета:

1) образовательные гранты для оплаты высшего образования за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта;



2) образовательные гранты из местного бюджета (далее — гранты МИО) присуждаются на конкурсной основе с учетом потребности региона в кадрах с высшим образованием по группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта;

3) конкурс по присуждению образовательных грантов из республиканского бюджета проводится республиканской комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области образования, а по присуждению образовательных грантов МИО — комиссией местных исполнительных органов (далее — комиссия МИО);

4) заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского и местного бюджета принимаются согласно срокам, указанным в Типовых правилах;

Информация об изменении сроков публикуется на официальном Интернет-ресурсе Университета со ссылкой на документ уполномоченного органа в области образования.

5) поступающему после подачи заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта в электронном формате на сайте Национального центра тестирования (далее — НЦТ) необходимо пройти в приемную комиссию Университета с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении;

Перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию, отражен в Типовых правилах.

б) в заявлении для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и организацию высшего и послевузовского образования;

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ.

7) документы на иностранном языке представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахском или русском языках;

8) документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке;

9) граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети-инвалиды, а также инвалиды с детства при подаче заявки на конкурс представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной группе образовательных программ;

10) при проведении конкурса на получение образовательных грантов, а также зачислении в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим образованием в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;

лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 249;

11) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

12) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени)



текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;

13) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению прило не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

При этом, в случае одинаковых показателей баллов, образовательные гранты высшего образования присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

В случае одинаковых показателей баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

При отсутствии преимущественного права по присуждению образовательного гранта высшего образования в случае одинаковых показателей баллов присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильным предметам.

14) поступающие, имеющие в случае равенства баллов преимущественное право на присуждение образовательного гранта высшего образования, указанное в пункте 56 настоящих Правил, подают в приемную комиссию документ, подтверждающий данное право;

Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалидов первой и второй групп, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидов с детства, детей-инвалидов, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение по выбранной группе образовательных программ, детей из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп, проводится по утвержденным квотам от общего объема утвержденного государственного образовательного заказа среди указанных категорий.

15) на основании решения республиканской комиссии издается приказ уполномоченного органа в области образования и поступающим выдаются свидетельства;

16) на основании решения комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима соответствующей области или города республиканского значения, столицы, и поступающим выдаются свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО;


17) списки обладателей образовательного гранта высшего образования публикуются в средствах массовой информации.

Списки обладателей образовательного гранта МИО публикуются в местных средствах массовой информации.

В случае отказа обладателя от образовательного гранта высшего образования до зачисления, свидетельство и заявление абитуриента передаются в уполномоченный орган в области образования до 15 сентября.

#### 10. Порядок участия в конкурсе на платное обучение

1) прием заявлений (Приложение 14) на конкурс для зачисления на платное обучение проводится приемной комиссией;

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <b>Система менеджмента качества</b>	ПЛ-МУА-18-24 Изд. № 1
	<b>Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»</b>	Стр 12 из 42

Прием документов осуществляется в рамках сроков, установленных в Типовых правилах, и доводится до сведения поступающих до начала приема документов путем публикации на официальном интернет-ресурсе Университета.

2) перечень документов, необходимых для предоставления в приемную комиссию, формируется согласно Типовым правилам;

3) стоимость обучения определяется в соответствии с тарифом на платные образовательные услуги на соответствующий учебный год, утвержденным в установленном порядке;

4) количество мест на платное обучение устанавливается исходя из пропускной способности Университета с учетом выделенного количества образовательных грантов;

5) прием поступающих на платное обучение проводится на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ, согласно количеству выделенных мест на платное обучение. По результатам конкурса оформляется протокол приемной комиссии (Приложение 15);

б) при проведении конкурса среди поступающих на платное обучение в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;

лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 249;

лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных

соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трёх лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодёжи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием (согласно Типовым правилам и постановлению Правительства РК от 28 февраля 2012 года № 264);

лица, имеющие сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком;

дети сотрудников и ППС НАО «МУА», имеющих стаж работы в Университете не менее 10 (десять) лет.

#### 11. Зачисление в Университет:

1) зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приёмной комиссией в сроки согласно Типовым правилам приказом Председателя Правления — Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления (Приложение 16);

2) зачисление поступающих в Университет по образовательным программам высшего образования и языкам обучения производится в следующем порядке:





обладатели образовательного гранта высшего образования за счёт средств республиканского бюджета;

обладатели образовательного гранта за счёт средств местного бюджета;

поступающие за счёт собственных средств и иных источников.

3) при наличии свободных мест для поступающих на платное обучение лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе;

4) до завершения первого учебного года обучения в Университете данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования»;

5) зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода при успешном прохождении собеседования;

б) с момента издания приказа о зачисления с учетом прибытия иностранных абитуриентов в РК заместитель ответственного секретаря ПК по иностранным абитуриентам организывает работу по заключению договора возмездного оказания образовательных услуг с Университетом;

7) лица, поступившие по результатам конкурса в Университет на основе образовательного гранта или за счет собственных средств или иных источников, предоставляют в приемную комиссию Университета помимо документов, указанных в Типовых правилах, следующие документы:

выписка из ведомости специального экзамена (по группам образовательных программ «Медицина», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», «Медико-профилактическое дело»);

приписной/военный билет (при наличии);

международный сертификат, подтверждающего уровень владения английским языком (при наличии);

копия трудовой книжки (при наличии);

копия квитанции об оплате за обучение (для лиц, поступающих на платное обучение).

8) иностранные граждане, поступившие в Университет, предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

заявление на зачисление (приложение 17);

копия паспорта (с переводом на государственный или русский язык, заверенный казахстанским нотариусом);

оригинал аттестата (с переводом на государственный или русский язык, заверенный казахстанским нотариусом) или документа об образовании нотариально заверенный;

расписка о сдаче документов на нострификацию, удостоверение о действительности подлинника документа об образовании и его нотариально засвидетельствованном переводе;

4 шт. фотографии размером 3x4;

сертификат NEET (для студентов из Индии)


медицинская справка U-075 (+ снимок флюорографии), Медицинский страховой полис.

конверт А4 (бумажный, горизонтальный);

скоросшиватель;

9) Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.



	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i>	ПЛ-МУА-18-24 Изд. № 1
	<b><i>Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»</i></b>	Стр 14 из 42

### **3. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка**

11. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета СУ-МУА-02 «Управление документацией».

12. Оригинал настоящих Правил Университета, регистрируется и хранится в центре обеспечения качества.

13. Сканированная версия настоящих Правил Университета размещается на сайте Университета в разделе «Сотрудникам».



Регламент приема иностранных абитуриентов

№	Название этапа	Описание этапа	Сроки		Документы	Ответственные лица
			1 этап	2 этап		
1 этап	Прием иностранных абитуриентов	1. В НАО "Медицинский университет Астана" принимаются иностранные граждане, имеющие общее среднее и профессиональное, высшее образование; 2. Прием иностранных граждан на обучение в ВУЗы на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по приему иностранных абитуриентов НАО "Медицинский университет Астана".	с 01 июля	с 01 октября	Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»	1. Ответственный секретарь приемной комиссии 2. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии 3. Председатель экзаменационной комиссии
2 этап	Пакет документов	•Регистрация кандидатов на сайте; • Заявление на собеседование (приложение № 18); • Копия паспорта; • Копия аттестата или документа об образовании с приложением о наличии следующей информации: полученные итоговые оценки; •Сертификат NEET (для студентов из Индии).	с 01 июля по 15 августа	с 01 октября по 15 ноября	Заявление от иностранных абитуриентов, сверка электронного пакета документов	1. Ответственный секретарь приемной комиссии 2. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии 3. Технические секретари
3 этап	Онлайн - Собеседование	1.Собеседование проводится членами комиссии по приему иностранных абитуриентов, согласно Приказу Ректора, на соответствующий учебный год. 2.Отбор иностранных граждан проводится отдельно по образовательным программам и языковым отделениям.	с 12 июля по 16 августа	с 15 октября по 15 ноября	1.Протокольное решение экзаменационной комиссии; 2. Справка - подтверждение о прохождении собеседования (Admission letter Приложение 19)	1. Ответственный секретарь приемной комиссии 2. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии



4 этап	Зачисление в университет, процесс Получения визы	<p>- Издаётся приказ о зачислении 25 августа календарного года у 1 этапа, 25 ноября календарного года у 2 этапа;</p> <p>- 100 % оплата за обучение (квитанция с банка)</p> <p>- расписка о гарантированной сдаче оригинала документов по приезду,</p> <p>- электронная (сканированная версия) типового договора об обучении</p> <p>- Ответственное структурное подразделение отправляет визовое приглашение (Visa Invitation) для получения визы.</p> <p>- Студенты проходят процедуру получения визы в Посольстве РК в своих странах.</p>	С 16 августа по 31 августа	С 15 ноября по 30 ноября	1. Приказ о зачислении 2. Визовое приглашение (Visa invitation) 3. Виза	1. Ответственный секретарь приемной комиссии 2. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии 3. Ответственное структурное подразделение по получению визы
5 этап	Оригиналы документов, Заключение договоров	<p>1. Зам. отв. секретаря приемной комиссии обязан привести иностранных студентов в первый день пребывания в РК в ответственное структурное подразделение Университета для уведомления органов миграционной службы о прибытии иностранных студентов с соответствующими документами.</p> <p>2. По приезду иностранные студенты в Республику Казахстан проходят процедуру перевода оригинала документов (согласно приложения № 2) об образовании, выданные зарубежными организациями образования, паспорт на русский язык, проходят обязательную процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц, а также медицинскую комиссию (форма 075). После</p>	С 01 сентября по 30 сентября	С 01 декабря по 31 декабря	1. Договор о возмездном оказании образовательных услуг; 2. Личные дела обучающихся	1. Ответственный секретарь приемной комиссии 2. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии 3. Центр мониторинга и учета обучающихся 4. Технические секретари



		<p>процедуры нострификации принести расписку о сдаче документов на нострификацию. В течении 3-6 месяцев принести удостоверение о действительности подлинника документа об образовании и его нотариально засвидетельствованном переводе.</p> <p>3. С момента издания приказа о зачисления с учетом прибытия иностранных абитуриентов в РК или в онлайн формате заместитель ответственного секретаря ПК по иностранным абитуриентам организует работу по заключению Типового договора возмездного оказания образовательных услуг договора с Университетом;</p> <p>4. Технический секретариат по приёму иностранных студентов осуществляет занесение данных иностранных абитуриентов, сканированная версия всех документов в АИС и по акту приема - передачи передают личные дела абитуриентов Центру мониторинга и учёта обучающихся.</p> <p>5. Поступающему необходимо сдать оригиналы документов, согласно Приложению 4 в приемную комиссию;</p> <p>6. С 01 сентября календарного года начинается обучение у 1 этапа, с 01 декабря календарного года у 2 этапа</p>				
--	--	--	--	--	--	--



### Критерии и правила оценки знаний собеседования:

Текущий контроль: собеседование

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	100	Отлично
A-	3,67	90	
B	3,0	80	Хорошо
B-	2,67	70	
C	2,0	60	Удовлетворительно
D	1,67	50	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Баллы	Устный опрос.
<b>100 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы.
<b>90 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание основной и дополнительной литературы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы, но допускает некоторые ошибки общего характера, показал высшую степень освоения данного материала со средним знанием, излагает свою точку зрения.
<b>80 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы, но не может теоретически обосновать некоторые выводы и дать логическое обоснование, показал хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания. Абитуриент неуверенно (но правильно) отвечает на вопросы. Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет. Владеет техникой выполнения практических навыков, может интерпретировать результаты.
<b>70 баллов</b>	При беседе отвечал с минимальной степенью активности, отвечает в основном правильно, при этом показывая хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания ранее изученных дисциплин, использует основную и отчасти дополнительную (другой учебник) литературу, излагает свою точку зрения. Абитуриент допускает ошибки, которые устраняет после наводящих вопросов членов комиссии.
<b>60 баллов</b>	При беседе абитуриент материал излагает не полно, нет понимания сути обсуждаемых вопросов, в рассуждениях допускает ошибки, при этом показывая относительно хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания. Абитуриент допускает несущественные ошибки, которые устраняет с





	помощью членов комиссии. Владеет техникой выполнения практических навыков, затрудняется в их интерпретации.
<b>50 баллов</b>	При беседе абитуриент имеет общее представление о теме, нет глубокого понимания материала, не умеет логически обосновать свои мысли, при этом показывая слабую степень освоения данного материала со слабым уровнем знания. Ответ неполный, содержит существенные ошибки, часть из которых может устранить с помощью членов комиссии.
<b>0 баллов</b>	При попытке ответа на вопрос абитуриент демонстрирует полное отсутствие знаний по теме. Отказ от ответа.



НАО «Медицинский Университет Астана» /  
To Chairman of the Board - Rector of NCJSC  
“Astana medical university”  
Председателю Правления - Ректору –

от: Фамилия  
from: Surname \_\_\_\_\_

Имя/Name \_\_\_\_\_

Адрес/residing at the address:  
\_\_\_\_\_

Номер телефона/ contact no.:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

### APPLICATION FOR APPEAL

Прошу Вас пересмотреть результат моего экзамена по дисциплине/ I ask you to reconsider the result of my exam in discipline \_\_\_\_\_ в вопросе (вопросах) / in question (s) \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленными мне баллами / since I do not agree with the points given to me.

Далее абитуриент обосновывает свое заявление/ Further, the applicant substantiates his application

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись/Signature



Приложение 4

**Таблица соответствия родственных образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования**

№	Наименование образовательной программы	Требования к предшествующему уровню образования
1	«Сестринское дело» (срок обучения — 2 года 6 месяцев)	Техническое и профессиональное образование, выпускники медицинского колледжа по специальности "Сестринское дело" и «Лечебное дело», имеющие сертификат специалиста по сестринскому делу и стаж работы не менее одного года.
2	«Сестринское дело» (срок обучения — 10 месяцев)	Послесреднее образование по специальности "Сестринское дело" с квалификацией "Прикладной бакалавр сестринского дела" без предъявления требований к стажу работы
3	«Кинезитерапия» (срок обучения — 2 года 6 месяцев)	Техническое и профессиональное образование по одной из специальностей «Сестринское дело» / «Лечебное дело», высшее образование по специальности «Физическая культура и спорт/ Педагогика и психология», «Общественное здравоохранение» без требований к стажу работы
4	«Кинезитерапия» (срок обучения — 10 месяцев)	Высшее медицинское образование по одной из специальностей «Сестринское дело»/ «Общая медицина»/ «Стоматология»/ «Медико-профилактическое дело»/ 5В112000 «Общественное здравоохранение»/ «Эрготерапия» без требования к стажу работы
5	«Эрготерапия» (срок обучения — 2 года 6 месяцев)	Техническое и профессиональное образование по одной из специальностей «Сестринское дело» / «Лечебное дело», высшее образование по специальности «Физическая культура и спорт» «Педагогика и психология» «Общественное здравоохранение» без требований к стажу работы
6	«Эрготерапия» (срок обучения — 10 месяцев)	Высшее медицинское образование по одной из специальности «Сестринское дело» / «Общая медицина» / «Стоматология», Медико-профилактическое дело, Общественное здравоохранение, «Кинезитерапия» без требования к стажу работы
7	«Фармация» (срок обучения — 2 года)	На базе высшего медицинского образования
8	«Фармация» срок обучения — 2 года	На базе среднего профессионального фармацевтического образования
9	«Фармация» (срок обучения — 2 года)	На базе высшего образования по специальности «Технология фармацевтического производства»
10	«Фармация» (срок обучения — 3 года 6 месяцев)	На базе высшего образования
11	«Стоматология» (срок обучения – 4 года)	Среднее профессиональное медицинское образование «Дантист»



«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры Председателю  
Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_  
толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по адресу

ұялы телефоны/сотовый телефон

үй телефоны/домашний телефон

E-mail: \_\_\_\_\_

Жеке куәлік қашан және кіммен берілген  
/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

**ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

Мені \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы  
бойынша түсу емтиханға қатыстыруыңызды сұраймын.

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

- 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі және жоғары білім туралы құжаттын көшірмесі
- 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттын көшірмесі
- 4) Медициналық анықтама 075/у
- 5) психометриялық емтиханнан өткені туралы ведомостен үзінді;
- 6) еңбек кітапшасы (бар болса).

Емтихан нәтижелеріне қатысты дербес ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға өз келісімімді беремін.

Қолы/ Күні \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне сдачу вступительного экзамена в форме \_\_\_\_\_ по образовательной программе \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

- 1) документ о техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник)
- 2) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра
- 3) документ удостоверяющий личность (подлинник и копия)
- 4) медицинская справка по форме 075/у
- 5) выписка из ведомости о прохождении психометрического экзамена
- 6) трудовую книжку (при наличии)

Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной информации, касающейся результатов экзамена.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_



Приложение 6

Ведомость вступительного экзамена № \_\_\_\_  
специальности шифр и наименование специальности

	Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента	Результаты вступительного экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество абитуриента \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты специального/вступительного экзамена,  
так как тестовый вопрос

\_\_\_\_\_

(указать причину подачи заявления на апелляцию — некорректность задания и т.д.).

Дата объявления результатов специального экзамена \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись    Ф.И.О.    Дата



## ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В результате рассмотрения работы абитуриента комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_

(прописью и цифрами)

Поставлено (правильно/неправильно) \_\_\_\_\_

Исправлению (подлежит/не подлежит) \_\_\_\_\_

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О. Дата

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_-\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 8

«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры Председателю  
Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_

толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по адресу

ұялы телефоны/сотовый телефон

үй телефоны/домашний телефон

E-mail: \_\_\_\_\_

Жеке куәлік қашан және кіммен берілген  
/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

**ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

Мені \_\_\_\_\_ білім беру

бағдарламасы бойынша түсу емтиханға қатыстыруыңызды сұраймын.

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

- 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі және жоғары білім туралы құжаттын көшірмесі
- 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттын көшірмесі
- 4) Медициналық анықтама 075/у
- 5) әскери билеттің көшірмесі;
- 6) мерзімді әскери қызмет өткергенін растау туралы анықтама (ХҚКО-дан немесе E-GOV ақпараттық жүйесі арқылы алынған)

Емтихан нәтижелеріне қатысты дербес ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға өз келісімімді беремін.

Қолы/Күні \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне принять участие в собеседовании по образовательной программе \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

- 1) документ об образовании (подлинник)
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра
- 4) медицинскую справку по форме 075/у
- 5) копию военного билета
- 6) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV)

Даю свое согласие на сбор, о работку и распространение персональной информации, касающейся результатов экзамена.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_



### Критерии оценки знаний на собеседовании

Баллы	Устный опрос
<b>60 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы.
<b>50 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание основной и дополнительной литературы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы, но допускает некоторые ошибки общего характера, показал высшую степень освоения данного материала со средним знанием, излагает свою точку зрения.
<b>40 баллов</b>	При беседе очень активно отвечал и показал полное понимание текущего материала, ответ полный, правильный. Абитуриент демонстрирует глубокое знание, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией, анализирует и аргументировано делает выводы, но не может теоретически обосновать некоторые выводы и дать логическое обоснование, показал хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания. Абитуриент неуверенно (но правильно) отвечает на вопросы. Допускает незначительные ошибки, которые самостоятельно исправляет. Владеет техникой выполнения практических навыков, может интерпретировать результаты.
<b>30 баллов</b>	При беседе отвечал с минимальной степенью активности, отвечает в основном правильно, при этом показывая хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания ранее изученных дисциплин, использует основную и отчасти дополнительную (другой учебник) литературу, излагает свою точку зрения. Абитуриент допускает ошибки, которые устраняет после наводящих вопросов членов комиссии.
<b>20 баллов</b>	При беседе абитуриент материал излагает не полно, нет понимания сути обсуждаемых вопросов, в рассуждениях допускает ошибки, при этом показывая относительно хорошую степень освоения данного материала со средним уровнем знания. Абитуриент допускает несущественные ошибки, которые устраняет с помощью членов комиссии. Владеет техникой выполнения практических навыков, затрудняется в их интерпретации.
<b>10 баллов</b>	При беседе абитуриент имеет общее представление о теме, нет глубокого понимания материала, не умеет логически обосновать свои мысли, при этом показывая слабую степень освоения данного материала со слабым уровнем знания. Ответ неполный, содержит существенные ошибки, часть из которых может устранить с помощью членов комиссии.
<b>0 баллов</b>	При попытке ответа на вопрос абитуриент демонстрирует полное отсутствие знаний по теме. Отказ от ответа.

Максимальный балл оценки знаний абитуриента на собеседовании 60 баллов, пороговый не менее 40 баллов.



Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
Фамилия,                      имя                      и                      отчество  
абитуриента \_\_\_\_\_

ИИН  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты собеседования, так как

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину подачи заявления на апелляцию — некорректность вопросов и т.д.).

Дата объявления результатов собеседования \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                                      Ф.И.О.                                      Дата





**ПРОТОКОЛ  
РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

В результате рассмотрения результатов собеседования абитуриента комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_

(прописью и цифрами)

Поставлено (правильно/неправильно) \_\_\_\_\_

Исправлению (подлежит/не подлежит) \_\_\_\_\_

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

Дата

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры Председателю  
Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_

толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/

\_\_\_\_\_

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

ұялы телефоны/сотовый телефон

\_\_\_\_\_

үй телефоны/домашний телефон

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Жеке куәлік қашан және кіммен берілген

/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

### ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ

Мені \_\_\_\_\_ мамандығы бойынша  
психометриялық тест түріндегі арнаулы емтиханға қатыстыруыңызды сұраймын.

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

- 1) Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттын көшірмесі
- 2) 3х4 сантиметр көлеміндегі 2 фотосурет
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттын көшірмесі
- 4) ҰБТ сертификаты
- 5) Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі «Дене шынықтыру және спорт туралы» Заңының 35 бабаның 1 тармағында белгіленген спорттық разрядтардың және (немесе) спорттық атақтарының бірінің бар екенін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса)

Емтихан \_\_\_\_\_әтижелеріне қатысты дербес ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға өз келісімімді беремін.

Қолы/ Күні \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне сдачу специального экзамена в форме психометрического тестирования по специальности \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании
- 2) 2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра
- 3) копию документа, удостоверяющего личность
- 4) сертификат ЕНТ
- 5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте»

Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной информации, касающейся результатов экзамена.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_



Протокол специального экзамена № \_\_\_\_\_  
по образовательной программе шифр и наименование ОП

	Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента	Результаты вступительного экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)


**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b> <i>Система менеджмента качества</i>	ПЛ-МУА-18-24 Изд. № 1 Стр 32 из 42
	<i>Правила приема абитуриентов на обучение по программам высшего образования в НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 13

"АСТАНА МЕДИЦИНА  
УНИВЕРСИТЕТІ" КеАҚ



НАО "МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА"

**Арнаулы (психометриялық тест) ЕМТИХАН ВЕДОМОСТ**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ** специального экзамена  
 (Психометрическое тестирование)

Негіздеме/ На основании: ID№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ж/г.

Аты-ж-нөні / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ЖСН / ИИН: \_\_\_\_\_

**Емтихан нәтижесі /Результат экзамена**

ДИАГНОСТИКА УРОВНЯ ЭМПАТИИ (И. М. ЮСУПОВ):

ОЦЕНКА ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И УРОВНЯ СТРЕССА:

6-ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК (ДДО; Е.А.КЛИМОВ): нет

РУҚСАТ / ДОПУСК





«АМУ» ҚеАҚ Басқарма төрағасы – Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО «МУА»

От \_\_\_\_\_  
толық аты-жөні /фамилия имя отчество при наличии/  
\_\_\_\_\_ по  
тұрғылықты мекен-жайы/проживающего  
адресу \_\_\_\_\_  
ұялы телефоны/сотовый телефон \_\_\_\_\_  
үй телефоны/домашний телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жеке куәлік қашан және кіммен берілген  
/№ удостоверения личности, когда и кем выдан

### ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ

Мені \_\_\_\_\_ мамандығы бойынша  
ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысуға менің құжаттарымды қабылдауызды сұраймын,  
ҰБТ \_\_\_\_\_.

Ақылы оқуға арналған конкурс ҰБТ нәтижелеріне сәйкес ақылы оқуға бөлінген орындар  
санына сәйкес білім беру бағдарламаларының нақты топтары бойынша өткізілетіндігімен  
таңыстым.

ҰБТ нәтижелері бойынша алған балларыма қатысты дербес ақпаратты жинауға өндеуге және  
таратуға өз келісімлі беремін.

Қолы/Күні \_\_\_\_\_

Прошу принять мой документы для участия в конкурсе на платное обучение по  
специальности \_\_\_\_\_, ЕНТ \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен с тем, что конкурс на платное обучение проводится по конкретным группам  
образовательных программ в соответствии с результатами ЕНТ, согласно количеству  
выделенных мест на платное обучение.

Даю свое согласие на сбор, обработку и распространение персональной информации,  
касающейся моих баллов, полученные по результатам ЕНТ.

Подпись/Дата \_\_\_\_\_



Протокол на платное обучение № \_\_\_\_\_  
по образовательной программе шифр и наименование ОП

	Фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента	Результаты ЕНТ	Преимущественное право	Решение комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 16

«АМУ» КеАК Баскарма тарағасы Ректоры  
Председателю Правления-Ректору НАО «МУА»

Тегі/Фамилия \_\_\_\_\_

Аты/Имя \_\_\_\_\_

Әкесінің аты/ Отчество \_\_\_\_\_

Тұрғылықты мекен-жайы/  
Проживающей (-щая) по адресу \_\_\_\_\_

үй тел Дом.тел:8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ұялы тел./сот.тел:8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### ОТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ

Сізден мен «Астана медицина университеті» КеАК білім беру гранты негізінде/ақылы негізінде \_\_\_\_\_  
Оқыту тілі \_\_\_\_\_

Мамандығына оқуға қабылдауыңызда сұраймын.

Ата-анасы/заңды өкілі туралы мәліметтер: \_\_\_\_\_

Әкесінің аты(заңды өкілі): \_\_\_\_\_

Жұмыс орны: \_\_\_\_\_

Лауазымы: \_\_\_\_\_

Тұру мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Байланыс тел: \_\_\_\_\_

Анасының аты(заңды өкілі): \_\_\_\_\_

Жұмыс орны: \_\_\_\_\_

Лауазымы: \_\_\_\_\_

Тұру мекен-жайы: \_\_\_\_\_

Байланыс тел: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Қолы \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить меня в НАО «Медицинский университет Астана» по образовательной программе \_\_\_\_\_ на основе образовательного гранта/МИО/на платное обучение. (подчеркнуть  
нужное)

Язык обучения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законном представителе):

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_





НАО «Медицинский Университет Астана» /  
To Chairman of the Board - Rector  
of NCJSC “Astana medical university”  
Председателю Правления - Ректору –

от: Фамилия \_\_\_\_\_  
from: \_\_\_\_\_  
Surname \_\_\_\_\_  
Имя/Name \_\_\_\_\_  
Адрес/residing at the address: \_\_\_\_\_  
Номер телефона/ contact no.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ  
APPLICATION FOR ENROLLMENT**

Прошу Вас зачислить меня в университет/ Ask you to enroll me in the foreign department in the specialty

на основе образовательного гранта/на договорной основе (подчеркнуть необходимое) / on the basis of an  
educational grant/on a contractual basis (underline).

**Информация о родителях/Information about parents**

ФИО отца/ Father’s name \_\_\_\_\_

Место работы/Place of work \_\_\_\_\_

Должность/Position \_\_\_\_\_

Адрес/Residing at the address: \_\_\_\_\_

Номер телефона/ contact no.: \_\_\_\_\_

ФИО матери/ Mother’s name \_\_\_\_\_

Место работы /Place of work \_\_\_\_\_

Должность/Position \_\_\_\_\_

Адрес/Residing at the address: \_\_\_\_\_

Номер телефона / contact no.: \_\_\_\_\_

Электронный адрес студента:

Контакты агентов:

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_   
Подпись/Signature



Приложение 18

НАО «Медицинский Университет Астана» /  
To Chairman of the Board - Rector  
of NCJSC “Astana medical university”  
Председателю Правления - Ректору –

от: Фамилия

from: Surname \_\_\_\_\_

Имя/Name \_\_\_\_\_

Адрес/residing at the address:

Номер телефона/ contact no.:

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА -СОБЕСЕДОВАНИЕ

### APPLICATION INTERVIEW

Я/І \_\_\_\_\_, проживающий по вышеуказанному адресу прошу Вас дать разрешение на участие в собеседовании для поступления на специальность/ resident of the above mentioned address request you to allow me to participate in the interview for admission to study in the specialty \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись/Signature



## ADMISSION LETTER

NCJSC “Astana Medical University” is certifies that he/she \_\_\_\_\_ (full name), passport No. \_\_\_\_\_, DOB \_\_\_\_\_ is admitted to the University for «General medicine» specialty in \_\_\_\_\_ academic year. Duration of training is \_\_\_\_\_ years.

Tuition fee for \_\_\_\_\_ academic year is \_\_\_\_\_.

The amount of tuition fees may be changed by the University due to changes in tuition costs no more than once a year, as well as based on the inflation rate determined by the authorized state body of the Republic of Kazakhstan. Changes in the cost of tuition fees are formalized by an additional agreement to this Contract.

Payment for the first year of study is made by the Student or the Guarantor at a time (100%) before the start of the first semester of the current year. Tuition fees can be directly transferred to the University account mentioned bellow:

NCJSC «Astana Medical University»  
Nur-Sultan city, Saryarka avenue 33  
«Halyk bank », Nur-Sultan, Kazakhstan  
Account №: KZ986010111000160561 USD  
BIN: 080940008218  
SWIFT: HSBKKZKX

Tuition Fee at NCJSC «Astana Medical University» converts according to the official Exchange Rate of the National bank of Kazakhstan (USD/TENGE Currency) in EVERY DAY/YEAR payment.

**Vice-rector**

*Performed by:*  
*Tel:*



## ПИСЬМО - ПРИГЛАШЕНИЕ

НАО «Медицинский университет Астана» подтверждает, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт № \_\_\_\_\_, ДР \_\_\_\_\_ принят в Университет по специальности «Общая медицина» в \_\_\_\_\_ учебном году. Срок обучения \_\_\_\_\_ лет.

Стоимость обучения на \_\_\_\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_. Размер оплаты за обучение может быть изменен Университетом в связи с изменением стоимости обучения не чаще одного раза в год, а также исходя из уровня инфляции, определяемого уполномоченным государственным органом Республики Казахстан. Изменение стоимости оплаты за обучение оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Оплата за первый год обучения производится Студентом или Поручителем одновременно (100%) до начала первого семестра текущего года. Оплата за обучение может быть переведена напрямую на счет университета, указанный ниже:

НАО «Медицинский университет Астана»  
г. Нур-Султан, проспект Сарыарка 33  
«Народный банк», Нур-Султан, Казахстан  
№ счета: KZ986010111000160561 (USD)  
БИН: 080940008218  
БИК: HSBKKZKX

Оплата за обучение в НАО «Медицинский университет Астана» конвертируется в соответствии с официальным обменным курсом Национального банка Республики Казахстан (доллар США/тенге) в виде оплаты КАЖДЫЙ ДЕНЬ/ГОД.

**Проректор**



Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Койков В.В. - Проректор НР, член Правления	Согласовано	13.06.2024 06:01	КОЙКОВ В.В.
Газалиева М.А. - Проректор КР, член Правления	Согласовано	14.06.2024 10:43	ГАЗАЛИЕВА М.А.
Маханбаева Н.Н. - Исполнительный директор, член Правления	Согласовано	12.06.2024 19:55	МАХАНБАЕВА Н.Н.
Мухамбетова А.К. - Руководитель - Управление правового обеспечения	Согласовано	14.06.2024 09:12	МУХАМБЕТОВА А.К.
Асылаева К.К. - Руководитель - Центр обеспечения качества	Согласовано	13.06.2024 16:38	АСЫЛАЕВА К.К.
Сариева А.А. - Декан - Школа медицины	Согласовано	12.06.2024 17:57	САРИЕВА А.А.
Карибжанов А.А. - Декан - Школа педиатрии	Согласовано	13.06.2024 08:51	КАРИБЖАНОВ А.А.
Деточкина В.Р. - Декан - Школа стоматологии	Согласовано	13.06.2024 11:41	ДЕТОЧКИНА В.Р.
Тусупова М.Б.(и.о Байгожина З.А.) - Старший методист - Школа сестринского дела	Согласовано	14.06.2024 09:24	ТУСУПОВА М.Б.
Омари А.М. - Декан - Школа фармации	Согласовано	13.06.2024 09:52	ОМАРИ А.М.
Баймагамбетова А.А. - Декан - Школа Общественного здоровья и менеджмента	Согласовано	13.06.2024 09:11	БАЙМАГАМБЕТОВА А.А.
Жунусова А.Б. - Проректор АР, член Правления	Согласовано	13.06.2024 08:21	ЖУНУСОВА А.Б.
Жилкибаева К.Т. - Руководитель - Приемная комиссия	Подписано	14.06.2024 16:26	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ЖИЛКИБАЕВА КАРЛЫҒАШ, Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана"



